



**Colegio Reinado**  
Corazón de Jesús



# PROGRAMACION INFANTIL Y PRIMARIA



**CURSO 2021/2022**

**COLEGIO REINADO DEL CORAZÓN DE JESÚS**

**Calle Wallia, 21**

## ÍNDICE

<b>IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO</b>	<b>4</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>5</b>
<b>ORGANIZACIÓN GENERAL</b>	<b>6</b>
PROPUESTA EDUCATIVA	6
OBJETIVOS GENERALES	7
ORGANIGRAMA Y ESTRUCTURA COLEGIAL	9
PLAN DE ACCIÓN -INICIATIVAS / ACCIONES-	13
LÍNEA METODOLÓGICA	15
JORNADA ESCOLAR	19
CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS	20
SISTEMA DE EVALUACIÓN	21
PARTICIPACIÓN DEL CENTRO EN LA VIDA DE LA COMUNIDAD	23
NORMAS DE CONVIVENCIA	24
<b>PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	<b>29</b>
PROGRAMA BEDA	29
PROGRAMA DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA	30
PLAN FOMENTO A LA LECTURA Y COMPRENSIÓN LECTORA	30
PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO	37
PLAN ACCION TUTORIAL	39
PROYECTO PROPIO	42
PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	43
PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	44
<b>PLAN DE MEJORA DE LOS DEPARTAMENTOS</b>	<b>45</b>
ETAPA DE INFANTIL	45
ETAPA DE PRIMARIA	47
DEPARTAMENTO DE IDIOMAS	52

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	57
DEPARTAMENTO DE PASTORAL	58
<b>FAMILIA CELADORA</b>	59
<b>REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES</b>	60
<b>INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS</b>	60
<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>	61

## IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO:

**Denominación:** “REINADO CORAZÓN DE JESÚS”

**Domicilio:** c/ Walia, nº 21 – 28007-Madrid

**Niveles educativos que imparte:**

- Educación Infantil.
- Educación Primaria.
- Educación Secundaria Obligatoria.
- Bachillerato:
  - Modalidad Ciencias y Tecnología.
  - Modalidad Humanidades y Ciencias Sociales.

**Tipo de Centro:** Privado, Bilingüe y Concertado en los niveles de:

- E. Infantil.
- E. Primaria.
- E. Secundaria Obligatoria.

**Número de Unidades Escolares:** Centro de una línea con:

- 3 Unidades de E. Infantil.
- 6 Unidades de E. Primaria.
- 4 Unidades de E. Secundaria Obligatoria.
- 4 Unidades de Bachillerato:
  - 2 de Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales.
  - 2 de Modalidad de Ciencias y Tecnología

**Código de Centro/Registro nº:** 28/016256

## INTRODUCCIÓN

Queridas familias.

### ***¡Os damos la bienvenida al nuevo curso 21-22!***

Con esta circular os enviamos las informaciones más relevantes de cara al inicio de curso. Deseamos que las mejoras educativas, académicas y organizativas se conviertan en enriquecimiento para nuestro alumnado y familias.

Con este objetivo, hemos estado trabajando durante el verano en los siguientes puntos:

- **Obras:** Se ha pintado el comedor-salón, capilla, aulas de ESO, vallado de A. Ganivet 11 y Homero 3, instalación de luces led en todos los espacios del colegio, adaptación de las aulas de ESO y Bachillerato para cumplir normativa COVID, nuevo mobiliario en aulas de Bachillerato.
- **Organización:** reorganizar espacios, horarios, disposiciones, protocolos, actividades extraescolares.
- **Formación del profesorado:** han realizado un curso Mentoring (nuevo proyecto de acompañamiento tutorizado para nuestros alumnos).

Estamos seguros de que volveremos a vivir y hacer realidad un gran curso. Tenemos el ánimo, la voluntad y el empeño de continuar haciendo de nuestro Colegio un Proyecto Educativo valioso para nuestros alumnos y toda la comunidad educativa.

Para cualquier ampliación podéis poneros en contacto con secretaria o escribiendo a [info@colegioreinadomadrid.es](mailto:info@colegioreinadomadrid.es).

Recibid un saludo cordial,

Alberto Vicente  
Director

## 1.- PROPUESTA EDUCATIVA

### DIMENSIÓN HUMANA

El fin de nuestra tarea educativa es la formación integral de nuestros alumnos para todas las circunstancias de la vida.

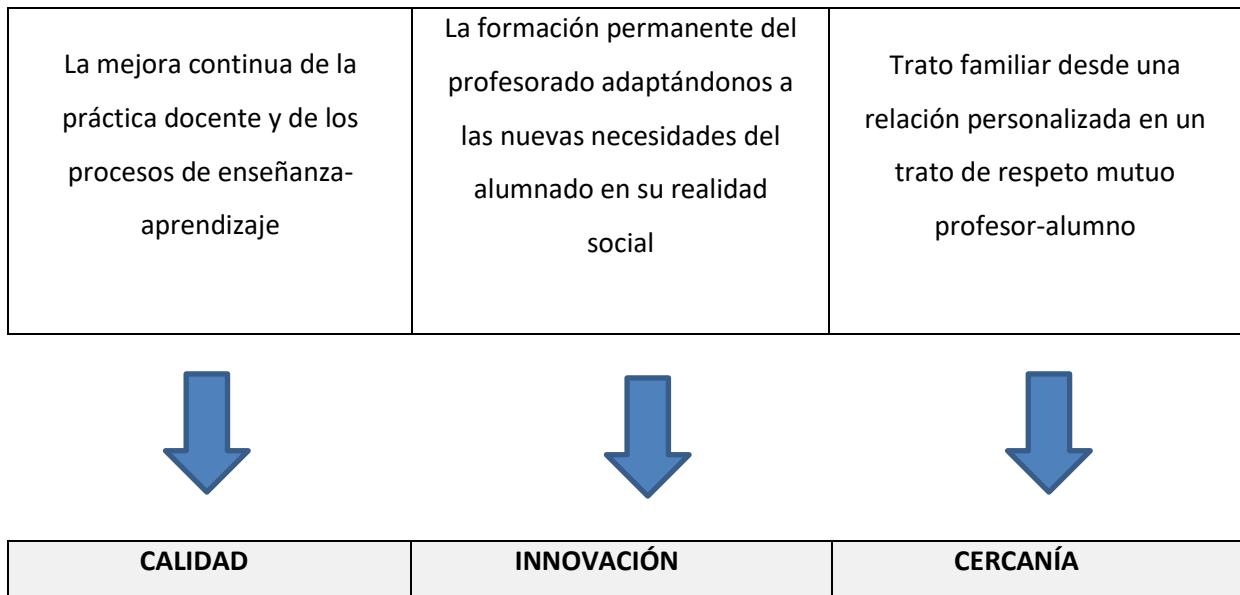
### DIMENSIÓN ACADÉMICA

Ser un Centro que aboga por una óptima pedagogía, bilingüe, basada en las últimas tecnologías y recursos pedagógicos que capacite a los alumnos en las competencias para la vida

### DIMENSIÓN PASTOAL

Valor añadido de nuestro colegio, desde una educación en la fe y de los valores evangélicos, preparando a los alumnos para que puedan dar sentido a su vida

Para ello, el Colegio quiere asentar esta propuesta educativa en tres pilares:



## 2.- OBJETIVOS

### 2.1.- OBJETIVOS GENERALES

#### NUESTROS COMPOMISOS

- **Proporcionar** a nuestros alumnos **una formación académica, humana y espiritual, completa y de calidad** que les capacite para su futuro profesional y personal.
- **Contribuir a la maduración personal y a la formación integral** de nuestros alumnos proporcionándoles todos los medios necesarios para este fin y creando en ellos hábitos de trabajo, de responsabilidad y de profesionalidad.
- **Acompañar en el proceso de aprendizaje**
- **Exigir** en las normas de **disciplina** entre el profesorado, el alumnado y las familias del centro.
- **Educar** en los valores del **esfuerzo, respeto, acogida y responsabilidad**.
- **Crear hábitos de estudio y trabajo**.
- Mejorar y **optimizar todos** los departamentos, actividades y **estructuras del centro**.
- **Cultivar la fe** de nuestros alumnos y sus familias, así como de nuestros profesores construyendo la fraternidad, la unión y la amistad.
- En la convivencia, en nuestro colegio **cuidar mucho el ambiente** del mismo y así exige que las relaciones de todos los sectores sean de amor, amistad, de respeto y de acogida hacia los demás y de solidaridad hacia los que les rodean.

## 2.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS PARA EL CURSO 2020/2021

### + Construir que todos los espacios sean educativos

- Clima escolar tranquilo, sereno, ordenado
- Ambiente educativo ordenado
- Cultura colegial exigente, valorando el esfuerzo

### + Buscar la excelencia académica: potenciado las capacidades de los alumnos y cubrir las necesidades de los mismos.

+ Mentoring: Potenciará el acompañamiento, conocimiento y seguimiento de los alumnos. A través de la entrevista personal.

+ Innovación: Seguir creciendo como colegio en metodologías que aporten en el desarrollo de las competencias de nuestros alumnos.



### 3.- ORGANIGRAMA Y ESTRUCTURA COLEGIAL

#### 3.1.- ÓRGANOS DIRECTIVOS

##### DIRECCION

Director del colegio:	D. Alberto Vicente Iglesias
Gerente:	D. Miguel Ávila Febrero

##### COORDINACIÓN

Coordinación de Ed. Infantil:	Dña. Pilar Tocón Lumbreras
Dirección de Ed. Primaria:	Dña. Pilar Tocón Lumbreras
Coordinación de Ed. Secundaria:	Dña. Teresa del Pozo Hoyuelos
Orientadora:	Dña. Teresa del Pozo Hoyuelos
Coordinador Bilingüismo:	D. Salvador López López
Pastoral:	Madre Mary Lalangui P. José Luengo
Secretaría:	Dña. Jacinta Patiño
Administración:	Dña. Isabel Bardisa

### 3.2.- ORGANIGRAMA

<b>DIRECCIÓN TITULAR</b>						
<b>FUNDACION ARENALES</b>						
<b>EQUIPO DIRECTIVO</b>						
Gerente Miguel Ávila		Director Alberto Vicente			Secretaria Jacinta Patiño	
<b>COMISIÓN PEDAGÓGICA</b>						
Coord. Infantil	Direct. Primaria	Coord. Secund. Y Orientac	D.Titular	Coord. Bilingü.	Coord Bachill.	Director Pedagogico
<b>DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN</b>						
D. Pedagógico		Orientadora			Profesores de apoyo	
<b>DEPARTAMENTOS</b>						
INFANTIL		PRIMARIA			ESO-BACH	
CIENCIAS y TECNOLOGIA		EXPRESION	CCSS		IDIOMAS	

### 3.3.- EQUIPOS DOCENTES

#### COMISIÓN PEDAGÓGICA-COMITÉ DE CONVIVENCIA

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
<b>D. ALBERTO VICENTE IGLESIAS</b>	DIRECTOR
<b>D. ALBERTO VICENTE IGLESIAS</b>	DIRECTOR SECUND-BACH
<b>Dña. TERESA DEL POZO HOYUELOS</b>	DPTO ORIENTACIÓN
<b>Dña. TERESA DEL POZO HOYUELOS</b>	COORDINADORA SECUND.-BACH.
<b>Dña. M<sup>ra</sup> JESÚS FERNÁNDEZ PÉREZ</b>	AYUDANTE DECOORD. SECUNDARIA
<b>Dña. PILAR TOCÓN</b>	DIRECTORA DE PRIMARIA
<b>D. SALVADOR LÓPEZ LÓPEZ</b>	COORDINADORA DE BILINGÜISMO
<b>Dña. TANIA VADILLO DÍAZ - VIZCAINO</b>	COORDINADORA DE INFANTIL

<b>PROFESORADO DE INFANTIL</b>	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>AULA - MATERIA</b>
<b>Dña. TANIA VADILLO DÍAZ - VIZCAINO</b>	<b>3 AÑOS</b>
<b>Dña. ALICIA MARTÍN CASTELLOTE</b>	<b>4 AÑOS</b>
<b>Dña. NATALIA GONZÁLEZ GÓMEZ</b>	<b>5 AÑOS</b>
<b>Dña. ALICIA MARTÍN CASTELLOTE</b>	<b>INGLÉS</b>
<b>Dña. SOLEDAD DE LOPE ALDOVERA</b>	<b>APOYO</b>
<b>Dña. CAROLINE REEVE</b>	<b>AUXILIAR DE CONVERSACIÓN</b>

<b>PROFESORADO DE PRIMARIA</b>	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>AULA - MATERIA</b>
<b>Dña. SOLEDAD DE LOPE ALDOVERA</b>	<b>MATEMÁTICAS-LENGUA</b>
<b>Dña. INMACULADA MARTÍNEZ QUESADA</b>	<b>INGLÉS-SCIENCE-ARTS</b>
<b>Dña. ALICIA CASTILLO JIMÉNEZ</b>	<b>TUTORA 1º PRIMARIA</b>
<b>MADRE MARÍA LALANGUI BARRERA</b>	<b>TUTORA 2º PRIMARIA</b>
<b>Dña. PILAR TABERNA IZQUIERDO</b>	<b>TUTORA 3º PRIMARIA</b>
<b>D. SALVADOR LÓPEZ LÓPEZ</b>	<b>TUTOR 4º PRIMARIA – PHYSICAL EDUCATION</b>
<b>Dña. M<sup>a</sup> JOSE TOCÓN LUMBRERAS</b>	<b>TUTORA 5º PRIMARIA</b>
<b>Dña. PILAR TOCÓN LUMBRERAS</b>	<b>TUTORA 6º PRIMARIA</b>
<b>Dña. CAROLINA VALENCIA MONEDERO</b>	<b>PHYSICAL EDUCATION</b>
<b>Dña. REMEDIOS RIAL DIOS</b>	<b>FRANCÉS</b>
<b>Dña. CAROLINE REEVE</b>	<b>AUXILIAR DE CONVERSACIÓN</b>

### 3.4. EQUIPOS DE PARTICIPACIÓN

#### **Consejo Escolar:**

Presidente.  
Secretario.  
Representantes Entidad titular.  
Representantes del Profesorado.  
Representantes de los Padres.  
Representantes del personal no Docente.  
Representantes de los Alumnos.

#### **Junta Directiva del AMPA:**

Presidente.  
Vicepresidente.  
Secretario.  
Tesorero.  
Vocal de Cultura.  
Vocal de Deportes.  
Vocal de Religión.  
Asesor de Deportes

## 4.- PLAN DE ACCIÓN

### 4.1.- TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE DEL CENTRO A TRAVÉS DE:

- Implementación de los PLANES DE MEJORA que realizar el Colegio cada curso y se especifica posteriormente
- EVALUACIÓN CONTINUA de los procesos claves a lo largo de todo el curso.
- FORMACIÓN propuesta por el Equipo Directivo:
  - Carácter propio
  - Ambiente educativo
  - Competencias del profesorado
  - Trabajo cooperativo
  - Educación socioemocional
- Asistencia a cursos de formación por parte de los profesionales del Centro en función de las demandas particulares de cada una de las asignaturas o puestos de trabajo.

### 4.2.- EVALUACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE APRENDIZAJES POR PARTE DE LOS ALUMNOS A TRAVÉS DE:

- REVISIÓN Y VALORACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS elaboradas por los docentes de cada curso en el inicio del año escolar, durante el mismo y al finalizar el curso.
- REUNIONES PERIÓDICAS DE LAS DISTINTAS ETAPAS DEL CENTRO y generales para coordinar las actividades, resolver problemas, etc..
- Trabajo coordinado con el DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN en aquellas situaciones que lo requieran.
- COORDINACIÓN COLEGIO-FAMILIAS para trabajar conjuntamente y así favorecer el desarrollo personal y aptitudinal de los alumnos, especialmente en aquellos que presentan más dificultades.
- Sesiones de APOYO Y REFUERZO para aquellos alumnos/as con deficiencias o dificultades en la adquisición de los aprendizajes.
- Evaluación de los PLANES DE MEJORA, trimestralmente y al final del curso.

#### **4.3.- PROGRAMACIONES DE CURSO:**

Cada uno de los docentes realiza al inicio del curso la programación de aula de su asignatura, siguiendo el modelo común establecido por el Centro.

##### **Guión del modelo de programación LOMCE:**

- Objetivos generales de la etapa.
- Objetivos de la materia.
- Contenidos.
- Temporalización (cuántas unidades y en cuántas sesiones).
- Programación o desarrollo de cada una de las unidades didácticas.
- Objetivos en términos de competencias.
- Contenidos.
- Criterios de evaluación.
- Estándares de aprendizaje.
- Enseñanzas transversales.
- Metodología:
  - Actividades de aprendizaje y recursos didácticos (qué actividades hago y que recursos didácticos y tecnológicos uso)
  - Otras actividades:
  - Atención a la diversidad:
    - Ampliación.
    - Actividades de recuperación.
    - Actividades para la prevención de las dificultades de aprendizaje.
  - Competencias inteligentes múltiples....
  - Cultura del pensamiento.....
  - Actividades de evaluación:
    - De la unidad didáctica.
    - De las competencias.
    - Del profesor.
  - Fomento de la lectura.
  - TIC.
- Criterios de calificación.
- Procedimientos e instrumentos de evaluación.

Dadas las circunstancias del curso pasado, en este curso es de especial relevancia:

- Partir de la memoria del curso pasado
- Programa de refuerzo y apoyo para alumnos con desfase curricular.
- Fomento de las destrezas orales y la competencia matemática.

Estas Programaciones serán supervisadas por el Equipo Directivo a lo largo del Primer trimestre.

Las programaciones de cada uno de los docentes se encuentran públicas en el Centro, a disposición de toda la comunidad educativa y Administración educativa.

Las programaciones se realizan en soporte digital.

## 5. LÍNEA METODOLÓGICA

Nos encontramos ante un cambio de paradigma educativo:

HASTA AHORA...	MIRANDO EL FUTURO...
Educación centrada en el profesor y su competencia discursiva	Educación centrada en el alumno, su itinerario y orientación académica y personal
El profesor transmite y reproduce	El profesor es mediador para la construcción de significados
Preocupación por el aprendizaje de conocimientos	Preocupación por cómo se aprende, cómo se procesa y elabora la información, qué estrategias de pensamiento se usan...
Programación de los temas del libro ¿Qué entra?	Programación curricular del área y aula del profesor ¿Qué necesitan saber?
El saber por el saber: contenidos a memorizar, repetir, reproducir,...	El saber al saber hacer: actividades constructivas, significativas y creativas. Memoria comprensiva
Actitud pedagógica estática, trabajo mi materia.	Actitud pedagógica renovadora, trabajo en equipo, por departamentos
Estrategia metodológica de ejercitación mecánica: copiar, ocupar, cumplir.... Actividades repetitivas	Estrategia metodológica de resolución de problemas: descubrir, reflexionar, aplicar. Actividades intencionales que motivan hacia el aprendizaje significativo. Actividades competenciales; desarrollan la expresión oral, comentario de textos,
Aprendizaje en casa: realización de deberes	Actividad del alumno en el aula: seguimiento personal y guiado, técnicas de aprendizaje, organización, supervisión permanente
Valoración final del resultado (Nota)	Valoración del proceso y trabajo del alumno. Evaluación continua. Pronto conocimiento de notas, motiva y sostiene el esfuerzo
Evaluación de conceptos en el examen	Evaluación de competencias (conceptos, procedimientos y actitudes): exámenes, trabajos, registros,...

Nuestra metodología ha de ir dirigida al desarrollo de las inteligencias múltiples y la adquisición de competencias básicas, apoyándose en un aprendizaje **activo** (el alumno como protagonista principal de su proceso de aprendizaje), **evaluable** (ayudarle a valorar su trabajo y el de los profesores), **procedimental** (fruto de la interacción que se establece entre los propios alumnos, con sus docentes, y de su relación con los contenidos de aprendizaje) y **significativo** (que, tomando como punto de partida sus conocimientos anteriores, sepa relacionarlos con los nuevos y aplicarlos a su vida diaria).

APRENDIZAJE CONSTRUCTIVO Y SIGNIFICATIVO	APRENDIZAJE ACTIVO	APRENDIZAJE PROCEDIMENTAL	APRENDIZAJE PROGRAMADO Y EVALUABLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partir del nivel de desarrollo de cada alumno</li> <li>- Posibilitar que los alumnos hagan aprendizajes por sí mismos.</li> <li>- Procurar la reestructuración de esquemas de conocimiento (resumen-esquema-mapa conceptuales)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El aprendizaje se tiene que producir principalmente en el aula.</li> <li>- Dinámica:               <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Exposición del profesor</b></li> <li>Prim(30%) – ESO (40%) - BACH (60%)</li> <li><b>Trabajo del alumno en el aula</b></li> <li>Prim(70%) - ESO (60%) - BACH (40%)</li> <li>-Personalizado</li> <li>-Trabajo cooperativo</li> <li>-Exposiciones</li> <li>Trabajo en casa</li> </ul> </li> </ul>	Importancia de la competencia procedimental: SABER HACER Tipo de tareas: Resolución Elaboración Prácticas Comunicación. Exposiciones Tipos exámenes: No sólo memorísticos, también comprensivos	Cada Unida Programada: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Objetivos</li> <li>-Contenidos: conceptos: procedimientos y actitudes</li> <li>-Metodología: actividades de aprendizaje</li> <li>-Organización: recurso: trabajo, tiempo</li> </ul> Evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>Del alumno</li> <li>Del profesor</li> </ul>

Esta concepción de la educación se apoya en metodologías capaces de desarrollar:

- Las múltiples inteligencias de los alumnos. La
- adquisición de competencias básicas.



Del modelo de las Inteligencias Múltiples (IM), creado por Howard Gardner en 1983, que amplía el conocimiento a la existencia de ocho inteligencias diferentes, la actual legislación española en materia de educación distingue las siguientes:

- **Competencia en comunicación lingüística.**
- **Competencia matemática.**
- **Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico.**
- **Tratamiento de la información y competencia digital.**
- **Competencia social y ciudadana.**
- **Competencia cultural y artística.**
- **Competencia para aprender a aprender.**
- **Autonomía e iniciativa personal.**

A partir del Carácter Propio del Centro, fundamentado en un humanismo cristiano que busca la formación integral de la persona, añadimos como imprescindible una novena competencia:

- **Competencia espiritual.**

Cada una de las competencias básicas se alcanza como consecuencia del trabajo de todas las áreas y materias y, por tanto, del trabajo de todo el equipo de docentes, de modo que cada una de las áreas contribuye en cierta medida a la consecución de todas las competencias básicas.

#### ***Criterios pedagógicos***

- **Educación personalizada:** es fundamental que nuestra metodología permita atender a cada alumno del modo más personalizado posible en función de los recursos de que disponemos. De forma especial queremos atender a aquellos alumnos que encuentran más dificultades en su aprendizaje.
- **Claridad y cercanía** en todas las acciones educativas.

#### ***Medidas a implementar***

Para el presente curso escolar se mantiene y se avanza en dos importantes medidas que ayudarán en la planificación, desarrollo, puesta y práctica y evaluación de la innovación y renovación metodológica:

- **Ampliación del horario lectivo** dentro de nuestro Proyecto Propio

En infantil y primaria Semanalmente nuestros alumnos reciben más horas de clase que el mínimo legal establecido. Este tiempo está dedicado principalmente a la enseñanza del inglés, las matemáticas y la lengua. Favoreciendo que cada alumno alcance su máximo potencial a través de medidas de refuerzo o ampliación académica.

En secundaria mejoramos los programas oficiales básicos, ofreciendo certificados reconocidos internacionalmente

- Competencias **para un profesorado de excelencia** como fin del proceso empezado el curso pasado. Tres claves educativas que transforman la educación y mejoran los programas oficiales:

- **Innovación:** Educamos para un mundo cambiante, con habilidades y competencias que permitan desenvolverse en escenarios que hoy resultan impredecibles. Buscamos aprender y avanzar de modo permanente. Todos debemos ser innovadores en nuestro quehacer y estar inmersos en una realidad internacional. Compartimos todos nuestros logros porque buscamos ser una organización abierta y en permanente comunicación con el mundo en el que vivimos.

No hay una “foto fija” en métodos (técnicas didácticas, por ejemplo) ni en contenidos. En cada situación caben soluciones diferentes. Lo esencial es que todos busquemos las mejores. La educación personalizada exige adaptarse a la diversidad de personas y de estilos de aprendizaje, a las nuevas sensibilidades y a las nuevas tecnologías.

Con el objetivo de capacitar a nuestros alumnos para integrarse en un entorno cambiante, en **Reinado** contamos con un proyecto educativo innovador para actualizar la educación sin perder los principios fundamentales. Este proyecto se basa en la introducción de los Chromebooks y Snappet como avanzada propuesta didáctica, que busca la integración de la tecnología en el aula. Entre otras acciones educativas, el alumno utilizará estas herramientas en formato digital como uso de herramientas de aprendizaje online.

- **Autonomía**  
Ayudamos a cada uno a tomar las riendas de su vida, a ser personas autónomas, protagonistas de una construcción reflexiva y responsable de su propio carácter, de su desarrollo emocional y de su carrera profesional.

Además, desarrollamos competencias que desplieguen el liderazgo personal, las “home skills”, la cultura del cuidado y el sentido de servicio. Con un modelo de competencias propio de un conjunto de herramientas para desarrollarlas.

Los alumnos deben salir de la escuela hablando perfectamente inglés, pero también sabiendo cocinar, cuidar de su ropa, de su vehículo o del medio ambiente. Deben saber alquilar una vivienda o crear una empresa. Deben aprender a cuidar de otras personas ayudándolas y respetándolas.

- **Mentoring**  
Hace a cada uno protagonista de su propia educación y, a la vez, colaborador en la de los demás. Mentoring profesor-profesor, pero también familia-familia, alumno-alumno, profesor-alumno, profesor-familia, escuela-escuela, etc. Esto crea un clima de confianza y colaboración en el que todos aprendemos de todos y estamos centrados en los demás, con un sentido cotidiano y transversal de la solidaridad.

El Colegio Reinado se compromete con sus familias a ofrecerles una **educación personalizada e integral** para que cada uno de sus alumnos pueda alcanzar el máximo desarrollo de sus capacidades, forme su propio criterio y pueda tomar sus decisiones de forma libre y responsable.

## 6.- JORNADA ESCOLAR

De lunes a viernes, los días lectivos, el Colegio está abierto de forma ininterrumpida entre las 8,00 de la mañana y las 18.30 h.

### **Horario de profesores**

Ver Documento de Organización de Centro –DOC–

### **HORARIO ESCOLAR**

INFANTIL (incluye horario lectivo ampliado media hora más diaria)

- Mañana de 9.00 horas a 12,45 horas
- Tarde de 15.00 horas a 16,45 horas

PRIMARIA (incluye horario lectivo ampliado media hora más diaria)

- Mañana de 9.00 horas a 13,00 horas
- Tarde de 15.00 horas a 17.00 horas

ESO Y BACHILLERATO

- De 8,25 horas a 14:30 horas

Durante los meses de Junio y Septiembre, en Infantil y Primaria,  
no habrá horario lectivo por la tarde.

## 7.- CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

Se han seguido los criterios pedagógicos básicos que permitan:

- *Mejor rendimiento.*
- *Mejor adaptación del alumnado.*
- *Mejor utilización y aprovechamiento del tiempo, teniendo en cuenta:*
  - Curva del trabajo (adaptación - rendimiento máximo - aparición de fatiga – disminución del rendimiento).
  - Índice de fatigabilidad de cada materia.
- *Protagonismo del tutor en el aula.*
- *Las sustituciones* serán realizadas en primer lugar por los profesores de guardia; luego con los profesores en horario de Apoyo al colegio y, en caso de necesidad, por aquellos que dispongan de horas sin alumnos (coordinación, departamento de orientación, etc.). Se da preferencia a los profesores del ciclo por conocer mejor la realidad del alumnado y el material que trabajan.
- *Las sustituciones* estarán preparadas especialmente por el profesor que se ausenta (salvo casos de urgencia) y serán realizadas por los profesores más idóneos para la asignatura que se ha de cubrir.
- *Las horas de apoyo* de cada profesor se dedicarán preferentemente a apoyar al ciclo al que pertenece.
- *Los apoyos educativos* realizados en el centro coinciden con las asignaturas de lengua y matemáticas, así se da la misma materia, pero en un grupo más reducido. De este modo estos alumnos permanecen en sus aulas en el resto de asignaturas en las cuales llevan el ritmo del grupo-clase. Para hacer estos agrupamientos se tiene en cuenta el expediente del alumno, la información del tutor anterior (en el caso de cambio de ciclo) y el seguimiento del departamento de orientación.
- Flexibilización de horarios y de asignaturas para reducir la exposición de los alumnos en los centros, más adelante mencionados

## 8.- SISTEMA DE EVALUACIÓN

La **evaluación** se llevará a cabo a través de diferentes instrumentos de evaluación por parte del profesorado. Se han planificado al inicio de curso las diferentes sesiones de evaluación (cuatro sesiones, incluida la evaluación inicial; cinco sesiones en el caso de la ESO y 1º Bachillerato)

Nivel académico	Evaluación	Período	Fechas de evaluación	Junta Evaluación	Envío Boletines	Fechas recuperación
<b>INFANTIL</b>	1º Ev.		07/09/2021 al 22/12/2021	17/12/2021	22/12/2021	
	2º Ev.		17/12/2021 al 22/03/2022	25/03/2022	25/03/2022	
	3º Ev.		25/03/2022 al 21/06/2022	24/06/2022	25/06/2022	
	Final Ordinaria			24/06/2022	25/06/2022	
<b>PRIMARIA</b>	Evaluación inicial			05/10/21	09/10/21	
	1º Ev.		07/09/2021 al 22/12/2021	17/12/2021	22/12/2021	
	2º Ev.		17/12/2021 al 22/03/2022	25/03/2022	25/03/2022	
	3º Ev.		25/03/2022 al 21/06/2022	24/06/2022	25/06/2022	
	Final Ordinaria			24/06/2022	25/06/2022	

A los padres de los alumnos se les informa en las reuniones iniciales de curso sobre la temporalización de las evaluaciones que se van a realizar a lo largo del curso. Del resultado de estas evaluaciones se informa a los padres personalmente, manteniendo con ellos al menos una reunión por trimestre escolar, si procede. Además, las familias reciben un boletín informativo al finalizar cada evaluación. Se incorpora la Plataforma Educamos como medio de comunicación Familia-Colegio. Así mismo, reciben información sobre los resultados obtenidos en la Evaluación Inicial.

Para la evaluación se tiene como referencia las líneas metodológicas del Colegio:

## **CONCEPTOS. MATERIAS- COMPETENCIAS-CONTENIDOS**

- Demostración del conocimiento de los contenidos
- Participa cuando se le pide.
- Aprovechamiento del tiempo de trabajo personal/grupal
- Lleva la materia al día.
- Se lleva materia para trabajar fuera del aula
- Entrega los trabajos completos en la fecha fijada.
- Cantidad/calidad de los trabajos
- Dependencia/autonomía a la hora de realizar las tareas

## **PROCEDIMIENTOS ESFUERZO – MEJORA DE LAS HABILIDADES DE TRABAJO**

- Se lleva materia para trabajar fuera del aula
- Participa voluntariamente.
- Repite trabajos con errores, corrige cuando se le pide y cuando no.
- Pone atención a las intervenciones de los demás, a las explicaciones.
- Cuida el orden y la presentación de los trabajos.
- Es constante en las tareas emprendidas.
- Se exige a sí mismo.

## **ACTITUDES - CONTRIBUCIÓN AL AMBIENTE DE TRABAJO-NORMAS-**

- Sus formas, silencio, posturas, puntualidad contribuyen al ambiente de trabajo.
- Respeto las normas e indicaciones de cómo trabajar en cada momento (personal, en pequeño grupo, con toda la clase)
- No requiere llamadas de atención para estar positivamente en clase.

## **ACTITUDES - TRATO CON LAS PERSONAS-COMPAÑERISMO-COLABORACIÓN-**

- Se dirige a los demás correctamente.
- Da muestras de ayuda, de aportaciones a algún compañero o al grupo.
- Participa positivamente en las actividades grupales, de pareja, de clase.

## **ACTITUDES - CRECIMIENTO PERSONAL-AUTONOMÍA- EVOLUCION- MADUREZ.**

- Sigue las indicaciones del educador respecto a las mejoras de su actitud, realización de trabajos.
- Adopta actitudes de cierta madurez ante la materia y el trabajo (preguntas adecuadas...).
- Actúa de forma responsable y autónoma cuando no se le puede atender o en ausencia del educador.
- Va mostrando iniciativa en las tareas y en el trato.
- Participa en las entrevistas individuales (devoluciones)
- Expresa planteamientos de futuro

## 9.- PARTICIPACIÓN DEL CENTRO EN LA VIDA DE LA COMUNIDAD

Se mantiene contacto permanente con las Instituciones y Centros que están en el entorno del Centro escolar y de las zonas de influencia. Esto permite compartir actividades y recursos y favorece la integración de nuestros alumnos en la sociedad. De forma habitual participamos, como mínimo, en las siguientes actividades:

- Jornadas deportivas que organiza el distrito.
- Visita de la Policía Municipal.
- Visita al Parque Infantil de Tráfico.
- Actividades en la Biblioteca de Retiro
- Centros integrados en el programa Beda.
- Actividades propuestas por el Ayuntamiento.
- Vicarías y Parroquias.
- Etc..

Con las familias se establece una comunicación permanente a través:

- Plataforma Educamos
- Agenda digital (K&C) en Infantil
- Agenda Escolar
- Entrevistas individuales
- Reunión de familias a principio de curso

Que tiene como objetivo mejorar la atención personalizada a nuestros alumnos, en unos términos de seguimiento y colaboración con las familias, dentro del **objetivo de Educación Integral** del Colegio.

## 10.- NORMAS DE CONVIVENCIA

Entendemos que el desarrollo de nuestra tarea educativa debe partir de **tres principios básicos** que articulen la convivencia y que, a su vez, son objetivos de trabajo con los alumnos y alumnas:

1. **El respeto.** En todas sus dimensiones, hacia las personas y, por extensión, al entorno. Generando un contexto educativo donde cada alumno/a se valore a sí mismo y reconozca el valor del otro más allá de sus diferencias (aceptación, tolerancia) donde se aprende a resolver conflictos y a buscar alternativas.
2. **La responsabilidad personal.** Fomentando la reflexión y toma de conciencia sobre sus actuaciones y, así, facilitar su autonomía, haciendo que tomen el protagonismo en sus decisiones y asuman las consecuencias de las mismas.
3. **Proactividad, participación activa y positiva en la convivencia.** Incluyendo a todas las partes implicadas en el proceso (alumnado, equipo educativo, centro, profesionales externos, padres y madres) colaborando a través de las actividades propuestas y manteniendo actitudes constructivas.

La **finalidad** de las normas de convivencia **es lograr un buen funcionamiento del centro, del grupo, y de los procesos de cada alumno/a.** Como estrategia educativa para el cumplimiento de los objetivos personales.

Ante todo, queremos que estas normas estén impregnadas del **estilo educativo cristiano, educar desde el AMOR**, acogida y servicio al que nos rodea. Por ello, consideramos que estas normas tienen que estar en permanente proceso de revisión y contraste con la realidad

Para el equipo educativo (claustro de profesores) estas **normas de convivencia son una herramienta** para trabajar con el alumnado la adecuada adquisición de tareas; y deseamos que el alumnado las considerara como un marco facilitador en su proceso de aprendizaje.

Es un buen medio para tener en cuenta que cada acto tiene sus consecuencias, y cada persona es responsable de lo que hace, y por lo tanto, de las consecuencias. Las medidas educativas que usamos serán acordes, proporcionales y relacionadas con los actos considerados y mirados con la máxima flexibilidad con el interés del proceso educativo del alumno, sus posibilidades y capacidad de exigencia. Miramos en la aplicación a la persona, su proceso, el grupo y si el incumplimiento es reiterado.

En el desarrollo de las normas utilizamos la siguiente estructura:

- **Consideraciones:** Presenta la realidad con la que nos encontramos y explica la necesidad de la norma.
- **Norma:** Establece el punto a cumplir por la comunidad educativa.

### EL RESPETO



**Consideraciones:**

En el colegio convivimos personas de distintas edades, caracteres, intereses,... y todos debemos crear un buen ambiente y facilitar una convivencia activa consciente y positiva.

**Normas:**

Debemos crear en el colegio un ambiente de convivencia y de respeto que favorezca el desarrollo de los procesos educativos personales y potencie la actividad y finalidad educativa del centro.

Cualquier conflicto entre las personas que convivimos y / o relacionamos en horario lectivo dentro o fuera del centro debe resolverse cuanto antes, por medio del diálogo y el acuerdo (compromisos).

Debemos mantener actitudes de respeto y de convivencia, siendo faltas contrarias a este principio:

- La omisión o desatención (desobediencia)
- La agresión o provocación verbal (insultos...)
- La agresión o provocación no verbal
- La agresión, provocación física y o robo.

USO Y UTILIZACION DE LAS COSAS

**Consideraciones:**

Entendemos que el uso de las cosas comprende todos los momentos relacionados con el horario y la actividad educativa del colegio, se realicen dentro o fuera de él en su contexto próximo.

**Norma:**

Debemos hacer un uso adecuado de las cosas según su finalidad (para lo que está diseñado) y en su justa medida (no abuso).

TRABAJO-TAREAS.

**Consideramos:**

Que los alumnos/as que vienen al centro lo hacen en una actitud positiva y dispuestos a realizar sus trabajos y obligaciones.

**Norma:**

El alumno/a tiene obligación de realizar las tareas que el profesor le asigne, en el plazo y tiempo acordado, con la calidad adecuada a las posibilidades del alumno/a y en actitud positiva.

LA ASISTENCIA - PUNTUALIDAD

**Consideramos:**

Ausencia, cuando el alumno/a no acude al centro o cuando el alumno/a acude al centro y se marcha de él.

Retraso, cuando el alumno/a llega tarde por motivos justificados. Falta de puntualidad, cuando llega tarde sin justificación.

**Norma:**

Es obligatorio la asistencia y permanencia en el colegio en horario escolar, De lunes a viernes, incluidas las actividades extraescolares los que asistan.

Es obligatorio el respeto y cumplimiento de los horarios establecidos (clases, recreos, extraescolares,...). El respeto de horarios incluye la puntualidad y la asistencia.

En caso de faltas de asistencia, ausencias del centro o retrasos vemos imprescindible la notificación o comunicación verbal previa y la justificación por escrito, sms o plataforma

TABACO Y OTRAS SUSTANCIAS

**Consideraciones:**

La legislación vigente prohíbe el consumo de tabaco en los centros educativos. Nuestra actitud educativa es procurar que desde la prevención y la responsabilidad individual lleguen a hábitos de salud y al cumplimiento de la normativa vigente.

**Norma:**

El alumno/a está obligado a cumplir la norma del centro en relación a este tema

EL MÓVIL

**Consideraciones:**

Entendemos que el centro escolar está bien comunicado telefónicamente durante el horario en que los alumnos/as permanecen en él. Por lo que esta posibilitada la localización de cualquier alumno/a en dicho horario por medio del teléfono del propio colegio. Haciendo innecesario que los alumnos/as acudan al mismo con algún teléfono móvil o similar.

**Norma:**

No se puede utilizar ni tener el móvil encendido en el centro.

MP3/4 Y APARATOS ELECTRÓNICOS

**Consideraciones:**

Entendemos que el centro es un lugar de convivencia, en el que se aprenden y posibilitan nuevas estrategias de relación. Para ello los recreos son momentos importantes de encuentro y comunicación entre los alumnos. Consideramos que los aparatos electrónicos de uso individual, pueden entorpecer las relaciones y facilitar el aislamiento.

**Norma:**

No se puede usar MP3 y MP4, DVD, portátiles, cámaras de fotos, de vídeo y demás aparatos electrónicos en el centro durante el horario escolar, a no ser por cuestiones de requerimiento educativo.

UNIFORMIDAD:

**Consideraciones:**

Entendemos que el uniforme es algo importante en el Carácter Propio del Centro, por razones educativas de no diferenciación como no discriminación por aquello que uno viste.

**Norma:**

El uniforme reglamentario es de uso obligado para todos los alumnos/as de Educación Infantil, Primaria y Secundaria. Dicho uniforme incluye prendas de vestir conjuntadas y atuendo deportivo (exclusivamente para los días de Educación Física), según el modelo establecido.

En relación al aspecto físico está prohibido llevar piercing, tatuajes, maquillarse (rostro y uñas) de forma llamativa o llevar peinados o cortes de pelo estrafalarios.

## EL COMEDOR

**Consideramos:**

Como educativo el espacio del comedor, y por lo tanto tiene todo el contenido recogido en los apartados de la convivencia y la utilización de las cosas.

**Norma:**

Cada uno tiene un lugar asignado por los educadores. Nadie se levanta de su sitio sin permiso de los educadores.

Respetar a las personas, las condiciones del servicio y el horario. Respetar el trabajo realizado por los educadores de comedor. Se debe comer todo lo que se sirve en el plato. (un mínimo)

**Las normas de convivencia están reflejadas en el Reglamento de Régimen Interno del Centro y Plan de Convivencia**, desarrolladas según el Decreto 15/2007 de la Comunidad de Madrid. Este curso está siendo actualizado según el Decreto 32/2019, de 9 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid.

El Plan de Convivencia ha sido **revisado en las reuniones del inicio de curso. Se han realizado las Normas de aula, Hay previsión de actualizar este documento durante el presente curso, según indicaciones de la normativa, conforme a las nuevas indicaciones de la Inspección educativa.**

Para lograr este objetivo seguiremos trabajando en base al “Plan de Convivencia” que en su día elaboró el Centro.

En este plan se recogen modelos de actuación orientados a:

- La prevención.
- Los comportamientos problemáticos más comunes.
- Los alumnos que presentan alteraciones conductuales.
- Los alumnos que dificultan gravemente la convivencia en el centro.

Dichos modelos de actuación han sido tenidos en cuenta a la hora de diseñar el Plan de Acción Tutorial del presente curso.

Además, al finalizar el curso haremos un seguimiento del plan que se reflejará en la memoria de final de curso.

Pondremos especial interés en controlar y favorecer los aspectos que se relacionan a continuación:

- Rendimiento y disciplina en las aulas y en las diferentes materias.
- Favorecer la puntualidad.
- El control exhaustivo de las ausencias y justificación de las mismas.
- El uso del uniforme por parte del alumnado.
- Las salidas del Centro: tanto para las actividades extraescolares como para aquellas ocasiones en que un alumno/a tiene que abandonar el Centro en un momento puntual.
- Diseño de pasos a seguir, de forma coordinada con la Comisión de Convivencia, en las situaciones que requieran medidas más específicas, por ejemplo, protocolo de acoso escolar.
- Controlar el uso del móvil dentro del recinto educativo.

## 11.- PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

### PROGRAMA BEDA

El Centro sigue desarrollando el Programa de potenciación BEDA que persigue implementar y optimizar la eficacia de la enseñanza de idiomas en la escuela. Esta implantación está siendo gradual, teniendo en cuenta el carácter del Proyecto Educativo del Centro, ya que refuerza y amplía determinados aspectos de la vida educativa lingüística, del currículo y del entorno escolar.

Pilares en lo que se asienta el Programa:

- Incremento cualitativo y cuantitativo de la enseñanza del inglés.
- Formación específica del profesorado.
- Evaluación externa con Cambridge ESOL (alumnos, profesores y personal del Centro).

En el momento actual nuestro Centro está inmerso en el “MODELO DE POTENCIACIÓN DEL INGLÉS”. Este modelo pone en marcha diferentes estrategias para generar un ambiente que potencia el inglés en el Centro creando un nuevo modelo organizativo que propicia modificaciones en su organigrama e incorpora en el marco de su Proyecto Educativo el idioma extranjero. Este modelo conlleva cambios sustanciales en el aprendizaje de la lengua extranjera, tanto curriculares como metodológicos, y da prioridad a las actividades complementarias y extraescolares que fomenten el inglés. El profesorado implicado en el programa se incorpora a un proceso de formación y el alumnado a un proceso de evaluación motivadora que le permite la utilización del idioma para comunicarse.

Para concretar este plan el Centro está trabajando tanto con el profesorado como con el alumnado y para fomentar un ambiente bilingüe en el mismo se están llevando a cabo las siguientes actividades, entre otras:

- Cartelería, “English Corner”.
- Profesor auxiliar de conversación en todos los cursos; desde E. Infantil hasta Bachillerato
- Aumento del horario curricular en esta área.
- Formación del profesorado.
- Formación del alumnado.
- Coordinador del programa y asistencia a grupos de trabajo.
- Gestión de las pruebas de evaluación de Cambridge ESOL.
- Actividades extraescolares y complementarias.

## PROGRAMA INMERSIÓN LINGÜÍSTICA

La inmersión lingüística es una forma de aumentar los conocimientos de cualquier lengua diferente de la nativa. Se trata de cursos intensivos que combinan la enseñanza con la convivencia en familias locales.

Durante la estancia, los alumnos tienen clases con profesionales de la docencia nativos y además, al vivir con gente de la zona, conocerán la cultura de primera mano y lo que es más importante, mejorarán su capacidad de comunicación en la lengua extranjera.

A lo largo del curso o programa de inmersión lingüística, los alumnos disfrutarán de diversas actividades en grupo, todas encaminadas a mejorar o perfeccionar el speaking.

Es un programa enfocado a la enseñanza de la lengua hablada. Una forma de poner en práctica todo lo aprendido a lo largo del año durante las clases.

Este programa se desarrolla en: Granja Escuela CEI EL Jarama (1º-4º Primaria), un colegio de Reino Unido (3º ESO) y Francia (2º ESO), donde los participantes tienen la posibilidad de mezclarse con los alumnos nativos en sus clases y vida del colegio.

**Incluye:** clases-talleres, alojamiento en pensión completa en residencia, traslados, actividades, excursiones, seguro de asistencia en viaje y seguro médico, atención 24 horas, en una estancia de 6 días.

Este Programa se realizará en torno a los meses de Enero y Marzo, si la situación de pandemia lo permite.

## PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA Y COMPRENSIÓN LECTORA PRIMARIA

### PLAN PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA

#### 1. Velocidad lectora y lectura expresiva

##### **Objetivos:**

- Leer con rapidez textos sencillos, aun cuando contengan léxico desconocido.
- Leer con agilidad y vocalizar correctamente los textos que leen.
- Alcanzar una velocidad lectora adecuada a su nivel escolar.
- Entonar adecuadamente en las pausas. Marcar las ironías, el tono humorístico de los textos...

##### **Actividades:**

- Se puede cronometrar el tiempo a partir de párrafos no muy largos y ganar en complejidad según se van cumpliendo objetivos de rapidez y comprensión.
- Lectura en voz alta y lectura interna. Es fundamental contar el tiempo que tardan en ambos tipos de lectura, prestando atención a la comprensión del texto.
- Lectura interior y comprensión de la misma. Se les da un tiempo para leer un texto interiormente. Después, han de leer el texto en el mismo tiempo, pero anotando datos del mismo.
- Leer en voz alta y escuchar sus propias lecturas para corregir sus errores. Resulta muy útil la dramatización (al menos leída) de escenas o párrafos del texto.

## 2. Comprensión lectora

### **Objetivos:**

- Adquirir habilidades lectoras relacionadas con el significado de los textos y el vocabulario.
- Identificar y describir personajes. Los alumnos son capaces de describir a un personaje de la obra física y psicológicamente.
- Identificar lugares y tiempos (contexto espacio - temporal)
- Identificar la idea principal y discriminar las secundarias.
- Discriminar los elementos de la estructura externa y la estructura interna del relato.
- Adquirir habilidades de interpretación de los textos.
- Valorar, desde una actitud crítica, la lectura realizada.

### **Actividades:**

- Actividades de vocabulario:
  - Discriminar significados por el contexto y buscar términos en el diccionario.
  - Identificar el significado real de una palabra mediante la búsqueda de sinónimos de la misma.
  - Juego de antónimos de palabras seleccionadas.
  - Significado / sentido. Discriminar entre el significado real de una palabra y su uso figurado.
  - Identificar campos semánticos y otras relaciones semánticas.
- Actividades de discriminación e identificación de lugares y tiempos en que se desarrolla la acción.
- Resumen. Diferenciación entre información principal e información secundaria.
- Elaborar esquemas que contengan la estructura interna del texto (introducción, nudo, desenlace).
- Elaborar esquemas a partir de un resumen en el que aparezca la idea principal de cada parte del texto.
- Interpretación del texto (se pueden extraer del texto los valores para comentar sobre el sentido de los mismos).
- Transformar la información del texto a un soporte verbal. Dramatizar un diálogo narrativo.
- Intuir el doble significado de un texto y debatir sobre las distintas interpretaciones de los compañeros.

## 3. Proyecto de ampliación lector: “Tú lees mi libro”

### **Objetivos:**

- Adquirir hábitos de lectura comprensiva adecuados a su nivel.
- Desarrollar estrategias básicas de aprendizaje.
- Identificar y describir personajes. Los alumnos son capaces de describir a un personaje de la obra física y psicológicamente.
- Identificar lugares y tiempos (contexto espacio - temporal)
- Determinar las ideas principales y secundarias del libro.
- Evaluar, desde una actitud crítica, la lectura realizada.
- Apremiar la iniciativa del préstamo de libros dentro y fuera del aula.

### **Actividades:**

- Participa en la creación de un calendario de préstamos, donde cada alumno proporcionará un libro que será compartido entre los educandos por un periodo de tiempo estipulado. (Anexo 2)
- Identifica las ideas principales y secundarias del libro respondiendo a un patrón de preguntas recogidas en una ficha técnica. (Anexo 1)

- Respetar las opiniones críticas del resto de sus compañeros, comprendiendo sus puntos de vista.
- Valorar, mediante una tabla de referencia, el libro leído.

#### 4. Taller de lectura: **“Editorial Verbum”**

##### **Objetivos:**

- Adquirir hábitos de lectura comprensiva adecuados a su nivel.
- Desarrollar estrategias básicas de aprendizaje.
- Identificar y describir personajes. Los alumnos son capaces de describir a un personaje de la obra física y psicológicamente.
- Identificar lugares y tiempos (contexto espacio - temporal)
- Determinar las ideas principales y secundarias del libro.
- Disfrutar de las actividades relacionadas con la lectura del libro.
- Valorar la visita del autor/ autora del libro de lectura al aula.
- Realizar una salida relacionada con la trama del libro leído en clase.

##### **Actividades:**

- Lectura en voz alta del libro seleccionado para realizar la actividad taller propuesta por la editorial Verbum.
- Lectura interior y comprensión de la misma. Se les da un tiempo para leer un texto interiormente.
- Visita del autor / autora del libro seleccionado al aula donde participará de una charla – coloquio con los alumnos, una vez leído el libro.
- Pequeño taller dinámico de animación a la lectura propuesto por el autor / autora del libro.
- Firmado de libros a cada uno de los alumnos por parte del autor / autora.
- Visita por la ciudad recorriendo lugares, sitios, parajes,... relacionados con la trama del libro leído.

#### 5. Producción

##### **Objetivos:**

- Producir textos sencillos acordes con su nivel lector.
- Inventar breves historias donde se incluyan: introducción, nudo y desenlace.
- Disfrutar plenamente con el trabajo realizado.
- Respetar las producciones propias y ajenas.

##### **Actividades:**

- A partir de una oración se pide que elaboren una historia. Deberán tener en cuenta para ello las destrezas adquiridas sobre los textos.
- Inventar un final diferente al de la obra que han leído y justificarlo.
- Llegados a una parte esencial del libro que estén trabajando, preguntarles qué creen que va a pasar.
- Realizar una lectura expresiva de los distintos finales propuestos por los alumnos.

#### 6. Evaluación

- Lee con rapidez y agilidad adecuados, vocalizando y entonando correctamente.
- Comprende el significado de los textos, así como su vocabulario.
- Identifica y describe personajes, lugares y tiempos.
- Discrimina la idea principal de las secundarias.
- Elabora esquemas y resúmenes.
- Responde correctamente preguntas sobre el argumento de los textos.



- Interpreta y explica el sentido de los textos mediante distintas estrategias (dramatizaciones, debates, diálogos...)
- Produce textos sencillos adecuados a su nivel.

## 7. Recursos didácticos

- Libros de texto.
- Libros de lectura. (Los alumnos leerán libros adecuados a su nivel durante los cursos de 4º, 5º y 6º de Primaria).
- Lecturas escogidas.
- Revistas y periódicos.
- Lecturas buscadas en determinadas páginas web infantiles.
- Préstamo de libros digitales buscados en bibliotecas interactivas de la Consejería de Educación y Juventud de la Comunidad de Madrid.

Debido a la situación actual en la que se sitúa en inicio del curso académico 2020 – 21, provocada por la pandemia mundial como consecuencia de la epidemia del COVID-19, este año el préstamo de libros no se realizará de forma manual entre los alumnos, como veníamos haciéndolo en cursos anteriores. Por ello, los profesores que imparten la asignatura de Lengua en los cursos de 4º, 5º y 6º de Primaria, han diseñado un nuevo programa de intercambio de libros de manera digital, pero con los mismos objetivos y actividades propuestos en los apartados incluidos en este documento.

Madrid.org, la web oficial de la Comunidad de Madrid, ofrece un Plan Lector para trabajar con los alumnos, de manera digital, a través de un “Club de Lectura” utilizando la **App ODILO**. “ODILO” es un modelo de educación virtual y a demanda que propone paquetes de contenidos que los alumnos pueden descargar o visualizar en cualquier momento. Puntualmente, una vez que el estudiante ingresa a la plataforma, elige el libro que quiere y accede a él en forma de préstamo.

De esta manera, en **BiblioMad**, los alumnos podrán descargar libros de literatura infantil y juvenil adecuados a su edad, ritmo y entonación propios de los niveles de 4º, 5º y 6º de Primaria.

Conjuntamente, en clase, se registrarán en dicha web (<http://bibliomad.educa.madrid.org/opac/#indice>) cada uno de los alumnos. En sucesivas clases de lectura podrán acceder a estos libros bajo préstamo de 21 días, periodo en el que los tendrán que devolver. También pueden visualizarlo en sus navegadores: tabletas (IOS o Android), portátiles, móviles, etc.

Este Plan Lector se llevará a cabo a lo largo de todo el curso académico 2020 – 21. Hay que aclarar que si la situación de pandemia mejorase considerablemente durante los dos últimos trimestres de dicho curso, se volvería a considerar la puesta en práctica del proyecto “Tú lees mi libro” llevado a cabo en cursos académicos anteriores, ya que sus resultados han sido muy positivos en todos los aspectos.

- ⊗ Con el fin de impulsar la promoción y práctica de la comprensión lectora, este plan se aplicará por parte de todo el profesorado diariamente en todas las áreas.

4º DE ED. PRIMARIA		
TEMPORIZACIÓN	TÍTULO	FICHA TÉCNICA
Primer Trimestre	<i>El vampiro vegetariano</i>	<b>AUTOR: Carlo Fraetti</b> <b>EDITORIAL:SM</b>
	<i>Dos libros del préstamo BiblioMad</i>	
Segundo Trimestre	<i>El vampiro vegetariano</i>	<b>AUTOR: Carlo Fraetti</b> <b>EDITORIAL:SM</b>
	<i>Dos libros del préstamo BiblioMad</i>	
Tercer Trimestre	<i>¡Erika, misión espacial!</i>	<b>AUTOR: Por determinar</b> <b>EDITORIAL: Verbum</b>
	<i>Dos libros del préstamo: "Tú lees mi libro"</i>	

5º DE ED. PRIMARIA		
TEMPORIZACIÓN	TÍTULO	FICHA TÉCNICA
Primer Trimestre	<i>El caso del tesoro en el lavabo del colegio.</i>	<b>AUTOR:</b> Joachim Friedrich <b>EDITORIAL:</b> EDEBÉ
	<i>Dos libros del préstamo BiblioMad</i>	
Segundo Trimestre	<i>El caso del tesoro en el lavabo del colegio.</i>	<b>AUTOR:</b> Joachim Friedrich <b>EDITORIAL:</b> EDEBÉ
	<i>Dos libros del préstamo BiblioMad</i>	
Tercer Trimestre	<i>Atrapados en las leyendas de Madrid</i>	<b>AUTORES:</b> Carmen García y Marisol Perales <b>EDITORIAL:</b> Verbum
	<i>Dos libros del préstamo: "Tú lees mi libro"</i>	

6º DE ED. PRIMARIA		
TEMPORIZACIÓN	TÍTULO	<u>FICHA TÉCNICA</u>
Primer Trimestre	<i>El asesinato de la profesora de Lengua</i>	<b>AUTOR:</b> Jordi Serra i Fabra  <b>EDITORIAL:</b> EDEBÉ
	<i>Dos libros del préstamo BiblioMad</i>	
Segundo Trimestre	<i>El asesinato de la profesora de Lengua</i>	<b>AUTOR:</b> Jordi Serra i Fabra  <b>EDITORIAL:</b> EDEBÉ
	<i>Dos libros del préstamo BiblioMad</i>	
Tercer Trimestre	<i>Aventuras en el Madrid literario.</i>	<b>AUTORES:</b> Varios autores, <b>EDITORIAL:</b> Verbum
	<i>Dos libros del préstamo: "Tú lees mi libro"</i>	

## PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO

### Medidas de apoyo y refuerzo en Educación Infantil

Tras una evaluación inicial del alumnado se puede llegar a constatar que hay algunos alumnos cuya trayectoria escolar hace prever que existan dificultades para alcanzar los objetivos educativos de la etapa. Las medidas que se llevan a cabo en esta etapa:

- Apoyos dentro del aula
- Derivación al Departamento de Orientación para actuaciones más específicas
- Tutoría individualizada con la familia.

### Medidas de apoyo y refuerzo en Educación Primaria

Al igual que en cursos pasados y con el fin de evitar el fracaso escolar en estas primeras etapas escolares, el Centro cuenta con unas medidas de apoyo y refuerzo en los distintos cursos de Educación Infantil y Educación Primaria.

Una vez que es detectada la dificultad de un alumno para seguir el ritmo de la clase, se procede a la valoración por parte del Departamento de Orientación (si se considera necesario) y a partir de la información de este y del profesor/es, se diseña un plan de actuación que se lleva a cabo en las horas de apoyo correspondientes y del que se hace partícipe a las familias.

Como norma general las medidas de apoyo y refuerzo las iniciamos en la segunda quincena del mes de octubre, una vez que el profesorado ha podido valorar de forma más precisa la situación de cada alumno y se tiene información suficiente, en base a la evaluación inicial, para poner en marcha el oportuno plan de trabajo.

Con toda esta información se diseñan las programaciones correspondientes para cada nivel, marcando:

#### Objetivos:

Superar las carencias de aprendizaje.  
Alcanzar los objetivos mínimos.  
Llegar a ser capaces de seguir el ritmo de aprendizaje del grupo. Lograr el pleno desarrollo personal de los alumnos.

#### Contenidos:

En cada una de las programaciones se especifican los contenidos de forma pormenorizada para cada uno de los trimestres en las áreas de Lengua y Matemáticas.

**Recursos:**

Trabajo de las distintas actividades de las áreas de Lengua y Matemáticas incluidas en el libro del alumno.  
Lectura comprensiva. Los alumnos, mediante diversos ejercicios, deben mostrar el entendimiento de lo leído.

Fichas de escritura, ortografía, etc., que sirven de complemento a los ejercicios realizados en clase.

Fichas de cálculo cuyo objetivo es reforzar las operaciones numéricas y el razonamiento de los problemas.  
Se realizan dentro del horario escolar y fuera del aula

**Seguimiento**

Revisión y evaluación trimestral, coincidiendo con las sesiones de evaluación.

Se prevén posibles cambios en el número de alumnos, dependiendo de la evolución.

## PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

### 1. JUSTIFICACIÓN

EL Plan de Acción Tutorial (PAT) es el marco en el que se especifican los criterios para la organización y las líneas prioritarias de funcionamiento de la acción tutorial de nuestro centro. Forma parte del Proyecto Educativo y trata de ser coherente con el resto de los elementos de éste.

### 2. PRINCIPIOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL

La acción tutorial es una labor pedagógica encaminada a la tutela, acompañamiento y seguimiento del alumnado con la intención de que el proceso educativo de cada alumno se desarrolle en condiciones lo más favorables posibles. La acción tutorial forma parte de la acción educativa y es inseparable del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Entendemos la tutoría de los alumnos como una tarea de todo el profesorado, ya que aunque sea la figura del profesor tutor el encargado de cada grupo, es necesaria la coordinación del equipo de profesores en el contacto con las familias y en el desarrollo de algunas funciones específicas.

Fines fundamentales de la tutoría
Favorecer la educación integral del alumno como persona. Potenciar una educación lo más personalizada posible. Mantener la cooperación educativa con las familias
Herramientas para gestionar la tutoría
El trabajo del profesor tutor. La acción coordinada del equipo de profesores. El apoyo del Departamento de Orientación. La función orientadora de cada uno de los profesores. La cooperación de los padres

### 3. OBJETIVOS

De acuerdo a la las directrices marcadas por la administración educativa, la acción tutorial tendrá los siguientes ***objetivos generales***:

1. Contribuir a la individualización de la educación, facilitando una respuesta educativa ajustada a las necesidades particulares del alumnado, articulando las oportunas medidas de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
2. Contribuir al carácter integral de la educación favoreciendo el desarrollo de todos los aspectos de la persona: cognitivos, afectivos y sociales.
3. Resaltar los aspectos orientadores de la educación, favoreciendo para ello la adquisición de aprendizajes funcionales conectados con el entorno, de modo que la educación sea "educación para la vida".

4. Favorecer los procesos de madurez personal, de desarrollo de la propia identidad y sistema de valores y de toma de decisiones respecto al futuro académico y profesional.
5. Prevenir las dificultades de aprendizaje, anticipándose a ellas y evitando, en lo posible, fenómenos indeseables como los del abandono, el fracaso o la inadaptación escolar.
6. Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa: profesorado, alumnado y familias, así como entre la comunidad educativa y el entorno social, facilitando el diálogo y la negociación ante los conflictos y problemas que puedan plantearse.

### **3.1. Objetivos respecto al profesorado y al centro:**

- Colaborar en la mejora de la coordinación y seguimiento de la labor de los tutores, así como lograr la participación de todos los implicados en el desarrollo de la acción tutorial.
- Ajustar la respuesta educativa a las necesidades de todo el alumnado, asegurando la coherencia de la planificación docente.
- Prevenir dificultades de aprendizaje y ayudar al alumnado a superarlas cuando se produzcan.
- Coordinar el proceso de evaluación individualizada, continua, formativa y de orientación del alumno.

### **3.2. Objetivos respecto al alumnado:**

- Apoyar el seguimiento personalizado del proceso de aprendizaje del alumnado y mejorarlo a través de la adquisición y uso de técnicas de trabajo intelectual.
- Favorecer la integración y participación del alumnado en la vida del colegio y del grupo, para fomentar la responsabilidad e implicación en su propio proceso educativo.
- Colaborar en la mejora de la convivencia del centro a partir del desarrollo de habilidades sociales y estrategias de comunicación para la resolución de conflictos.
- Potenciar los procesos de madurez personal y social.
- Sensibilizar al alumnado sobre problemas de interés social como medida educativa preventiva (abuso de las TIC, consumo responsable, medio ambiente, ocio y tiempo libre, etc..)

### **3.3. Objetivos respecto a las familias:**

- Propiciar, mantener e intensificar la relación e interacción con las familias, mediante el intercambio de información sobre el alumnado y su proceso escolar.

### **3.4. Objetivos respecto a los recursos externos:**

- Continuar con la coordinación establecida con instituciones educativas y sociales de nuestro entorno.



El desarrollo de estos objetivos se concreta en distintas líneas de acción, organizadas principalmente en torno a cuatro pilares básicos, establecidos por **Jaques Delors** en un informe realizado para la UNESCO. Estos pilares constituyen por tanto las líneas de actuación claves dentro del Plan de Acción Tutorial que son:

- Enseñar a convivir.
- Enseñar a pensar.
- Enseñar a ser persona.
- Enseñar a hacer o decidirse.

#### **4. ÁMBITOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL**

La acción tutorial que se desarrolla en nuestro centro, de acuerdo con la normativa vigente, se concreta en cuatro tipos de actuaciones:

- Actuaciones para asegurar la coherencia educativa en el desarrollo de las programaciones y la práctica docente del aula por parte del profesorado del grupo.
- Actuaciones con el grupo de alumnos de forma grupal cuando sea necesario
- Actuaciones para atender individualmente a los alumnos.
- Actuaciones para mantener la comunicación fluida con la familia.

##### **4.1. Coordinación del Equipo Docente:**

La figura del tutor, en este ámbito, tiene como misión principal de competencia asegurar que todo el profesorado tiene en cuenta las necesidades específicas del alumnado que compone el grupo.

Por tanto, a partir del conocimiento de las condiciones sociales, educativas y personales de los alumnos y de la evolución en las distintas áreas, el tutor puede proponer al profesorado del grupo la adopción coordinada de medidas educativas para atender las necesidades que se planteen de manera que los alumnos perciban coherencia en la actuación del profesorado y en la práctica docente del mismo.

##### **4.2. La atención individual a los alumnos:**

Esta acción tutorial busca dar respuesta a las necesidades de cada alumno mediante:

Seguimiento personalizado de la evolución académica y personal de los alumnos, para lo que se mantendrán entrevistas individuales con los alumnos, especialmente con los más necesitados de orientación.

##### **4.3. La comunicación con las familias:**

Al inicio de curso los tutores tendrán una reunión informativa con el grupo de padres y semanalmente tendrán una hora para atender individualmente a las familias.

Los tutores mantendrán informados a los padres de todo lo relativo a la marcha académica de sus hijos y especialmente en los casos de inasistencia y otros problemas para buscar soluciones conjuntamente.



## 5. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DEL PAT

El Coordinador Pedagógico y el Departamento de Orientación harán un seguimiento trimestral.

La evaluación de realizará en el marco de la Memoria Final de Curso.

La revisión de realizará siguiendo el proceso general como parte integrante del PEC.

### PROYECTO PROPIO

El proyecto tiene como finalidad facilitar a los alumnos el aprendizaje de una segunda lengua, reforzando la competencia comunicativa necesaria para desenvolverse en situaciones cotidianas en lengua inglesa, con el fin último de garantizar una formación integral que contribuya al pleno desarrollo de la personalidad de los alumnos.

Consideramos adecuado que los alumnos comiencen su experiencia en un sistema de aprendizaje de la lengua inglesa de forma temprana, ya que numerosos estudios confirman que los niños que establecen un contacto precoz con dos lenguas adquieren ambas aparentemente sin esfuerzo, de modo parecido a como adquiriría cualquiera de las dos si fuese monolingüe. Tal como la Orden contempla, nos ajustamos a la norma y planteamos el inicio del Proyecto **desde el primer curso de Primaria.**

Pensamos que resulta prioritario compaginar el incremento en las competencias de los alumnos en lo referente a la lengua inglesa, con el mantenimiento de un alto nivel en la calidad educativa del centro y un óptimo aprendizaje de sus alumnos en todas las áreas del currículo implicadas.

El siguiente cuadro refleja los objetivos generales del Proyecto Propio de Centro puesto en marcha al inicio del curso 2012/2013:

<b>Objetivos generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insertar como segunda lengua el idioma Inglés como instrumento educativo que permita al alumno ser competente en la realidad socio-cultural de la sociedad del siglo XXI.</li> <li>▪ Utilizar el idioma Inglés como uno de los instrumentos de comunicación en el aprendizaje escolar.</li> <li>▪ Desarrollar y elaborar el Proyecto Curricular del Centro integrando como segunda lengua el idioma Inglés.</li> <li>▪ Desarrollar en el alumnado capacidades y destrezas para el manejo activo en la segunda lengua potenciando las posibilidades de acceso a la misma.</li> <li>▪ Favorecer la integración de la diversidad social y cultural fomentando el respeto y conocimiento de otras culturas.</li> <li>▪ Facilitar el acceso al segundo idioma a toda la comunidad educativa.</li> <li>▪ Elaborar documentos, materiales y aplicaciones informáticas que sirvan para su aplicación en el aula y como apoyo y fundamentación de la práctica.</li> </ul>

**PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Para la organización de este tipo de actividades se tiene en cuenta principalmente el interés de los alumnos y de sus padres. Dichas actividades son organizadas por entidades externas, por Asociaciones o particulares, (excepto las Pastorales, organizadas por el propio Colegio); con el fin de mejorar el nivel instructivo y formativo de los alumnos, educarlos en el empleo del tiempo libre y favorecer también la ampliación del currículum y conseguir el aprendizaje de los contenidos del mismo.

Entre la diversidad de actividades planificadas para este curso escolar se han fijado:

**ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

FAMILIA CELADORA

MOVIMIENTO FE Y REINADO

COMUNIÓN Y CONFIRMCIÓN

JUDO Y DEFENSA PERSONAL

INFORMÁTICA

SERVICIO DE GUARDERÍA

GRUPO DE GUITARRAS

PREPARACIÓN DE LOS EXAMENES DE CAMBRIDGE

ESTUDIO DIRIGIDO

GIMANSIA RITMICA

GREAT LITTLE PEOPLE

NATACIÓN



**PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

**EDUCACIÓN INFANTIL y PRIMARIA**

**PRIMER TRIMESTRE:**

- Educación Vial
- Convivencias
- Bomberos
- Patinaje de hielo
- Naviland Infantil

**SEGUNDO TRIMESTRE:**

- Plan Director Policía Nacional - Convivencia
- Fiesta M. Amadora
- Día de la Paz
- Semana de Inmersión lingüística

**TERCER TRIMESTRE:**

- Festividad de la Virgen
- Festividad de San Isidro
- Actividades en Inglés
- Festivales de curso y Fin de Etapa 5 años
- Granja Escuela Primaria

CHARLA DE LA POLICÍA NACIONAL SOBRE ACOSO ESCOLAR EN 5º Y 6º PRIMARIA.

Todas las actividades están supeditadas a la situación de la pandemia.

**PLAN DE MEJORA DE COLEGIO REINADO – DEPARTAMENTO INFANTIL CURSO 21-22**

**OBJETIVO:** Introducir metodologías en relación a la programación y robótica según la edad a lo largo de la etapa para mejorar conceptos lógico-espaciales en lengua inglesa, actividades incluidas en el programa de Bilingüismo

**INDICADOR DE LOGRO:** Trabajo con el grupo-clase mediante dinámicas activas y el juego para la adquisición de destrezas e iniciación a la gamificación.

**ACTUACIONES**

- Fortalecer las áreas trabajadas en la etapa de la Educación Infantil
- Apoyar el proyecto de inmersión lingüística al llevarse a cabo en lengua inglesa.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.Práctica de conceptos lógico-matemáticos	CURSO 2021/22	Todo el profesorado	Realización de actividades y puesta en común entre el profesorado	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4
2. Mayor adquisición de la lateralidad y conceptos espaciales	CURSO 2021/22	Todo el profesorado	Realización de actividades y puesta en común entre el profesorado	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4
3. Apoyar el trabajo cooperativo, resolviendo ejercicios entre todo el grupo-clase.	CURSO 2021/22	Todo el profesorado	Realización de actividades	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4
4.Trabajo de vocabulario en lengua inglesa.	CURSO 2021/22	Docente de Inglés	Registro en el cuaderno del profesor de inglés	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4
5. Introducir el lenguaje de programación en edades tempranas.	CURSO 2021/22	Docente de Inglés	Observación en la ejecución de juegos	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4

5. HUMANOS: Profesorado. Profesorado de apoyo. Director Pedagógico. Coordinadora de etapa. Orientadora. Formadores. Familias anas del departamento de Etapa. Programaciones didácticas. Cursos de formación. Recursos tecnológicos (página web, Plataforma...)

**RESULTADO:**

**PLAN DE MEJORA DE COLEGIO REINADO – DEPARTAMENTO INFANTIL CURSO 21-22**

**OBJETIVO:** Favorecer y reforzar la lectoescritura según la edad a lo largo de la etapa de infantil.

**PROGRAMACION GENERAL ANUAL**

**INDICADOR DE LOGRO:** Realizar una Biblioteca de Aula con la colaboración de las familias.

**ACTUACIONES** 1. Animar a participar y colaborar a las familias.  
2. Organización de la Biblioteca en el aula.

TAREAS	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
Lectura semanal de un cuento de manera conjunta o individual según la edad de los alumnos	CURSO 21-22	Todo el profesorado	Cumplimiento del plan de mejora de la PGA	Coordinadora de etapa	1	2	3	4
Diseño de fichas de lectura con los alumnos	CURSO 21-22	Todo el profesorado	Cumplimiento del plan de mejora de la PGA	Coordinadora de etapa				
Realizar una ficha bibliográfica de cada libro adaptada a cada nivel	CURSO 21-22	Todo el Profesorado	Cumplimiento del plan de mejora de la PGA	Coordinadora de etapa	1	2	3	4
Recopilar todas las fichas de lectura realizadas en un archivador a lo largo de todo el curso	CURSO 21-22	Todo el profesorado	Cumplimiento del plan de mejora de la PGA	Coordinadora de etapa	1	2	3	4

**S. HUMANOS:** Profesorado. Profesorado de apoyo. Director Pedagógico. Coordinadora de etapa. Orientadora. Formadores. Familias anes del departamento de Etapa. Programaciones didácticas. Cursos de formación. Recursos tecnológicos (página web, Plataforma...)

**RESULTADO:**

**PLAN DE MEJORA DE COLEGIO REINADO – DEPARTAMENTO INFANTIL 21-22**

**OBJETIVO:** A través de la Psicomotricidad Vivenciada en el aula, fomentar en los alumnos la experimentación, el movimiento, la musicalidad y comunicación

**INDICADOR DE LOGRO:** Incluir una sesión de Psico Vivenciada semanal. Observar las potencialidades de cada alumno y capacitarles para expresar, crear y comunicarse de forma adecuada

**ACTUACIONES**

- Mucha observación por parte del psicomotricista y plena libertad para alumnos, son sesiones para dejarles crear y que se sientan libres, dado lo cual hay que aportarles pocas pautas y guías
- Respetar el ritmo de cada alumno

**PROGRAMACION GENERAL ANUAL**

TAREAS	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
Organizar el espacio y material que se va a utilizar en cada sesión	CURSO 2021-2022	Todo el profesorado	Cumplimiento del plan de mejora de la PGA	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4
Propiciar un ambiente óptimo para cada sesión: música, ambiente, espacio	CURSO 2021-2022	Todo el profesorado	Cumplimiento del plan de mejora de la PGA	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4
Transmitirles que hay que respetarse a sí mismo, entre ellos y respetar el material	CURSO 2021-2022	Todo el profesorado	Cumplimiento del plan de mejora de la PGA	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4
El/la psicomotricista será un observador activo, figura de seguridad y confianza para el alumno y acompañante simbólico	CURSO 2021-2022	Todo el profesorado	Cumplimiento del plan de mejora de la PGA	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4
El objetivo principal es favorecer las potencialidades de cada alumno y capacitarles para expresarse, crear y comunicarse de manera adecuada y libre	CURSO 2021-2022	Todo el profesorado	Cumplimiento del plan de mejora de la PGA	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4

**PLAN DE MEJORA DEL DPTO. DE PRIMARIA DEL COLEGIO REINADO CURSO 21/22**

**OBJETIVO:** Mejorar los resultados académicos del alumnado de las pruebas que se realizan en el Colegio y de las Pruebas de Evaluación Final de la CAM

**INDICADOR DE LOGRO:** Aumentar las medias por curso de los resultados académicos y de Pruebas finales externas.

ACTUACIONES	1 Fortalecer la Competencia matemática
	2 Fortalecer la Competencia lingüística
	3 Potenciar las actividades que corresponden ser a un Colegio Bilingüe

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Comprensión de la lectura del problema	CURSO 21-22	Todos los profesores	Cumplimiento de los acuerdos de las medidas de mejora de la PGA	Coordinadora de etapa	1	2	3	4
1.2 Resolución de problemas	CURSO 21-22	Todos los profesores	Cumplimiento de los acuerdos de las medidas de mejora de la PGA	Coordinadora de etapa	1	2	3	4
1.3 Práctica frecuente de cálculo mental	CURSO 21-22	Profesores de matemáticas	Cumplimiento de los acuerdos de las medidas de mejora de la PGA	Coordinadora de etapa	1	2	3	4
2.1 Emplear diferentes estrategias para trabajar la atención y comprensión lectora	CURSO 21-22	Todos los profesores	Cumplimiento del programa de Plan Lector	Coordinadora de etapa	1	2	3	4
2.2 Llevar a cabo un plan de escritura	CURSO 21-22	Todos los profesores	Cumplimiento de la planificación sistemática de la mejora de la eficacia y fomento de la creatividad	Coordinadora de etapa	1	2	3	4
2.3 Técnicas de estudio para 5º y 6º	CURSO 21-22	Profesores de 5º y 6º	Cumplimiento de los acuerdos de las medidas de mejora de la PGA	Coordinadora de etapa	1	2	3	4
2.4 Lectura diaria en voz alta	CURSO 21-22	Profesores de lengua	Registro de aula	Coordinadora de etapa	1	2	3	4

**RECURSOS. HUMANOS:** Profesorado. Profesorado de apoyo. Director Pedagógico. Coordinadora de etapa. Coordinadora BEDA. Orientadora. Formadores. Dinamizadores de actividades.  
**MATERIALES:** Planes del departamento de Etapa. Programaciones didácticas. Plan Lector. Diversidad de textos en lectura. Juegos de palabras. Dramatizaciones. Material fotocopiable. Juegos para la resolución de cálculo y problemas. Uso frecuente de las TIC's. Cartelería del Colegio en inglés. English Day. Página Web. Cursos de formación. Cuaderno del profesor.

**RESULTADO:**

**PLAN DE MEJORA DE COLEGIO REINADO CURSO 20/21**

**OBJETIVO:** Favorecer y mejorar el clima escolar

**INDICADOR DE LOGRO:** Disminuir los conflictos que surgen en cualquier espacio educativo del Colegio

<b>ACTUACIONES</b>	1 Trabajar diariamente apoyándonos en el lema del año escolar
	2 Desde la acción tutorial, desarrollar actividades para fomentar el buen clima en el colegio



TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
1.1 Realización de una Convivencia al principio de curso donde reforzar el sentido del lema.	Octubre	Tutores de segundo ciclo	Realización de la convivencia	Coordinadora de Etapa				
1.2 Seguimiento o frecuente del cumplimiento de las normas.	CURSO 21-22	Tutores de segundo ciclo	Registro en el cuaderno del profesor	Coordinadora de Etapa				
2.1 Coordinación con Pastoral para realizar actividades en valores humanos.	CURSO 21-22	Todos los profesores	Nº de actividades realizadas con la convivencia	Coordinadora de Etapa				
2.2 Favorecer el buen clima de convivencia a través del programa Mentoring.	CURSO 21-22	Tutores	Iniciación del programa Mentoring	Coordinadora de etapa				
2.3 Apoyarnos en la asignatura de Convivencia.	CURSO 21-22	Tutores	Registro en el cuaderno del profesor	Coordinadora de etapa				

**RECURSOS. HUMANOS:** Profesorado. Director Pedagógico. Coordinadora de etapa. Orientadora. Departamento de Pastoral  
**MATERIALES:** Planes del departamento de Etapa. Programaciones didácticas. Espacios para las convivencias. Carteles de normas de convivencia. Evangelio. Lecturas propuestas desde Dirección. Ambientación y trabajo de Jornadas Especiales. Tutorías grupales e individuales. Campañas publicitarias.

**RESULTADO:** Se hace constar en las Propuestas de Mejora de la Memoria Final de Curso que se planteará elegir algún distintivo que ayude a promover un mejor clima de convivencia en el centro.

#### PLAN DE MEJORA DEL COLEGIO REINADO. CURSO 20/21

**OBJETIVO:** Mantener los instrumentos comunes de evaluación establecidos en todas las materias.

**INDICADOR DE LOGRO:** Quedan programados y evaluados en los documentos del Colegio: Programaciones y Memorias

ACTUACIONES	1 Unificación de criterios de evaluación en la Etapa de Primaria
	2 Evaluar la práctica docente
	3 Establecer procesos de autoevaluación del alumno

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
1. Quedan expresadas en las programaciones que en la Evaluación se valoren: <ul style="list-style-type: none"> <li>Los conceptos y procedimientos (80%)</li> <li>Las actitudes (20%)</li> </ul>	Expresadas en las Programaciones a principio de curso. Se trabajan durante todo el curso	Todos los profesores de la Etapa	Reuniones de Etapa de forma trimestral. Acta de departamento	Coordinadora de Etapa y Dirección Pedagógica	1	2	3	4
1.2 Comunicación a las familias	Reuniones de Septiembre con las familias. Contactos periódicos.	Tutores	Septiembre. Reuniones con familias	Coordinadora de Etapa y Dirección Pedagógica	1	2	3	4
2 Revisar y valorar los procesos de los resultados de las programaciones didácticas en varias ocasiones a lo largo del curso	Trimestralmente.	Todo el profesorado de la Etapa	Reuniones de Etapa de forma trimestral. Acta de departamento	Coordinadora de Etapa y Dirección Pedagógica	1	2	3	4
3 Realizar rúbrica de autoevaluación del alumno.	Al finalizar el curso.	Tutores	Rúbrica de autoevaluación	Coordinadora de Etapa y Dirección Pedagógica	1	2	3	4

**RECURSOS. HUMANOS:** Profesorado. Director Pedagógico. Coordinadora de etapa. Orientadora.

**MATERIALES:** Planes del departamento de Etapa. Programaciones didácticas. Cuadros de registro. Cuaderno del profesor. Fichas de autoevaluación.

**RESULTADO:**

### PLAN DE MEJORA DE COLEGIO REINADO CURSO 20/21

**OBJETIVO:** Mantener las medidas de atención a las necesidades de aprendizaje establecidas y la consecución del éxito escolar para todos.

**INDICADOR DE LOGRO:** Medidas de atención a la diversidad adaptadas a las necesidades específicas de cada alumno.

ACTUACIONES	1 Realizar programas de refuerzo adaptados a las necesidades de los alumnos sobre todo la derivadas de las situación Covid.
	2 Coordinación constante entre tutor-orientadora en casos que se necesiten.
	3 Trabajar en red con los recursos externos que atienden a los alumnos con alguna necesidad.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
1 Realizar refuerzos de las materias	CURSO 21-22	Todos los profesores	Revisión trimestral de las medidas establecidas por esos planes	Coordinador de etapa	1	2	3	4

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL					
Programas, lengua e inglés en los alumnos propuestos por el tutor con necesidades específicas o derivadas de situación Covid.					
2 Establecer una mayor colaboración entre tutor, profesores del grupo y la orientadora	CURSO 21-22	Todos los profesores que intervienen en el grupo y Orientadora	Cumplimentación de documentos de seguimiento	Orientadora	1 2 3 4
3. Coordinación con los recursos externos que trabajen con los alumnos con necesidades educativas	CURSO 21-22	Tutor y orientadora	Ficha de seguimiento de los contactos establecidos	Orientadora	1 2 3 4

**RECURSOS. HUMANOS:** Profesorado. Profesorado de apoyo. Director Pedagógico. Coordinadora de etapa. Orientadora.  
**MATERIALES:** Planes del departamento de Etapa. Programaciones didácticas. Material fotocopiable. Fichas de refuerzo. Uso de las Tic's.

**RESULTADO:**

### PLAN DE MEJORA DE COLEGIO REINADO CURSO 20/21

**OBJETIVO:** Mejorar estrategias metodológicas en un proceso de innovación pedagógica.

**INDICADOR DE LOGRO:** Trabajo cooperativo en el aula como metodología de etapa si la situación Covid lo permitiera.

ACTUACIONES	1 Formación del profesorado
	2 Dar mayor importancia en nuevas metodologías: trabajo cooperativo y TIC
	3 Mejorar la participación y colaboración de las familias

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
1.1 Continuar con el proceso de formación en renovación pedagógica: evaluación, Mentoring, abp.	CURSO 21-22	Todo el profesorado	Nº de horas de formación en el curso.	Director pedagógico	1	2	3	4

<b>PROGRAMACION GENERAL ANUAL</b>		Todo el profesorado	Documentos de Centro: Programación y Memoria	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4
Implementación de estas nuevas metodologías en el aula								
2.1 Sustituir al máximo documentación en papel por documentación digital	CURSO 21-22	Todo el profesorado	Documentos publicados	Director Pedagógico	1	2	3	4
2.2 Incrementar el uso de las TIC en la práctica docente	CURSO 21-22	Todo el profesorado	Documentos de Centro: Programación y Memoria	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4
3.1 Mantener asistencia a las reuniones y tutorías con las familias	CURSO 21-22	Todo el profesorado	Final de cada evaluación	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4
3.2 Establecer compromisos con las familias, animándoles a participar en actividades de aula	CURSO 21-22	Todo el profesorado	Memoria final	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4

**RECURSOS. HUMANOS:** Profesorado. Profesorado de apoyo. Director Pedagógico. Coordinadora de etapa. Orientadora. Formadores. Familias  
**MATERIALES:** Planes del departamento de Etapa. Programaciones didácticas. Cursos de formación. Recursos tecnológicos (página web, Plataforma...)

**RESULTADO:**

### PLAN DE MEJORA DPTO DE IDIOMAS DE COLEGIO REINADO CURSO 21/22

**OBJETIVO:** Mejorar los resultados académicos del alumnado de las pruebas que se realizan en el Colegio y de las Pruebas de Evaluación Final de la CAM

**INDICADOR DE LOGRO:** Aumentar las medias por curso de los resultados académicos y de Pruebas finales externas.

<b>ACTUACIONES</b>	1 Fortalecer la Competencia matemática
	2 Fortalecer la Competencia lingüística
	3 Potenciar las actividades que corresponden ser a un Colegio Bilingüe

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
1.1 Comprensión de la lectura del problema	CURSO 21-22	Todos los profesores	Cumplimiento de los acuerdos de las medidas de mejora de la PGA	Coordinadora de etapa	1	2	3	4
1.2 Resolución de problemas	CURSO 21-22	Todos los profesores	Cumplimiento de los acuerdos de las medidas de mejora de la PGA	Coordinadora de etapa	1	2	3	4

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		Profesores de matemáticas	Cumplimiento de los acuerdos de las medidas de mejora de la PGA	Coordinadora de etapa	1	2	3	4
frecuente de cálculo mental					1	2	3	4
2.1 Emplear diferentes estrategias para trabajar la atención y comprensión lectora	CURSO 21-22	Todos los profesores	Cumplimiento del programa de Plan Lector	Coordinadora de etapa	1	2	3	4
2.2 Llevar a cabo un plan de escritura	CURSO 21-22	Todos los profesores	Cumplimiento de la planificación sistemática de la mejora de la eficacia y fomento de la creatividad	Coordinadora de etapa	1	2	3	4
2.3 Técnicas de estudio para 5º y 6º	CURSO 21-22	Profesores de 5º y 6º	Cumplimiento de los acuerdos de las medidas de mejora de la PGA	Coordinadora de etapa	1	2	3	4
2.4 Lectura diaria en voz alta	CURSO 21-22	Profesores de lengua	Registro de aula	Coordinadora de etapa	1	2	3	4

**RECURSOS. HUMANOS:** Profesorado. Profesorado de apoyo. Director Pedagógico. Coordinadora de etapa. Coordinadora BEDA. Orientadora. Formadores. Dinamizadores de actividades.

**MATERIALES:** Planes del departamento de Etapa. Programaciones didácticas. Plan Lector. Diversidad de textos en lectura. Juegos de palabras. Dramatizaciones. Material fotocopiado. Juegos para la resolución de cálculo y problemas. Uso frecuente de las TIC's. Cartelería del Colegio en inglés. English Day. Página Web. Cursos de formación. Cuaderno del profesor.

**RESULTADO:**

## PLAN DE MEJORA DE COLEGIO REINADO CURSO 20/21

**OBJETIVO:** Favorecer y mejorar el clima escolar

**INDICADOR DE LOGRO:** Disminuir los conflictos que surgen en cualquier espacio educativo del Colegio

ACTUACIONES	1 Trabajar diariamente apoyándonos en el lema del año escolar
	2 Desde la acción tutorial, desarrollar actividades para fomentar el buen clima en el colegio

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
1.1 Realización de una Convivencia al principio de curso donde reforzar el sentido del lema.	Octubre	Tutores de segundo ciclo	Realización de la convivencia	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4

<b>PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL</b>								
Seguimiento o frecuente del cumplimiento de las normas.		Tutores de segundo ciclo	Registro en el cuaderno del profesor	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4
2.1 Coordinación con Pastoral para realizar actividades en valores humanos.	CURSO 21-22	Todos los profesores	Nº de actividades realizadas con la convivencia	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4
2.2 Favorecer el buen clima de convivencia a través del programa Mentoring.	CURSO 21-22	Tutores	Iniciación del programa Mentoring	Coordinadora de etapa	1	2	3	4
2.3 Apoyamos en la asignatura de Convivencia.	CURSO 21-22	Tutores	Registro en el cuaderno del profesor	Coordinadora de etapa	1	2	3	4

**RECURSOS. HUMANOS:** Profesorado. Director Pedagógico. Coordinadora de etapa. Orientadora. Departamento de Pastoral  
**MATERIALES:** Planes del departamento de Etapa. Programaciones didácticas. Espacios para las convivencias. Carteles de normas de convivencia. Evangelio. Lecturas propuestas desde Dirección. Ambientación y trabajo de Jornadas Especiales. Tutorías grupales e individuales. Campañas publicitarias.

**RESULTADO:** Se hace constar en las Propuestas de Mejora de la Memoria Final de Curso que se planteará elegir algún distintivo que ayude a promover un mejor clima de convivencia en el centro.

**PLAN DE MEJORA DEL COLEGIO REINADO. CURSO 20/21**

**OBJETIVO:** Mantener los instrumentos comunes de evaluación establecidos en todas las materias.

**INDICADOR DE LOGRO:** Quedan programados y evaluados en los documentos del Colegio: Programaciones y Memorias

<b>ACTUACIONES</b>	1 Unificación de criterios de evaluación en la Etapa de Primaria
	2 Evaluar la práctica docente
	3 Establecer procesos de autoevaluación del alumno

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
1. Quedan expresadas en las programaciones que en la Evaluación se valoren: <ul style="list-style-type: none"> <li>Los conceptos y procedimientos (80%)</li> </ul>	Expresadas en las Programaciones a principio de curso. Se trabajan durante todo el curso	Todos los profesores de la Etapa	Reuniones de Etapa de forma trimestral. Acta de departamento	Coordinadora de Etapa y Dirección Pedagógica	1	2	3	4

PROGRAMACION	GENERAL ANUAL							
Las actitudes (20%)								
1.2 Comunicación a las familias	Reuniones de Septiembre con las familias. Contactos periódicos.	Tutores	Septiembre. Reuniones con familias	Coordinadora de Etapa y Dirección Pedagógica	1	2	3	4
2 Revisar y valorar los procesos de los resultados de las programaciones didácticas en varias ocasiones a lo largo del curso	Trimestralmente.	Todo el profesorado de la Etapa	Reuniones de Etapa de forma trimestral. Acta de departamento	Coordinadora de Etapa y Dirección Pedagógica	1	2	3	4
3 Realizar rúbrica de autoevaluación del alumno.	Al finalizar el curso.	Tutores	Rúbrica de autoevaluación	Coordinadora de Etapa y Dirección Pedagógica	1	2	3	4

**RECURSOS. HUMANOS:** Profesorado. Director Pedagógico. Coordinadora de etapa. Orientadora.

**MATERIALES:** Planes del departamento de Etapa. Programaciones didácticas. Cuadros de registro. Cuaderno del profesor. Fichas de autoevaluación.

**RESULTADO:**

### PLAN DE MEJORA DE COLEGIO REINADO CURSO 20/21

**OBJETIVO:** Mantener las medidas de atención a las necesidades de aprendizaje establecidas y la consecución del éxito escolar para todos.

**INDICADOR DE LOGRO:** Medidas de atención a la diversidad adaptadas a las necesidades específicas de cada alumno.

ACTUACIONES	1 Realizar programas de refuerzo adaptados a las necesidades de los alumnos sobre todo la derivadas de las situación Covid.
	2 Coordinación constante entre tutor-orientadora en casos que se necesiten.
	3 Trabajar en red con los recursos externos que atienden a los alumnos con alguna necesidad.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
1 Realizar refuerzos de las materias matemáticas, lengua e inglés en los alumnos propuestos por el tutor con necesidades específicas o derivadas de situación Covid.	CURSO 21-22	Todos los profesores	Revisión trimestral de las medidas establecidas por esos planes	Coordinador de etapa	1	2	3	4
2 Establecer una mayor colaboración entre tutor, profesores	CURSO 21-22	Todos los profesores que intervienen en el grupo y Orientadora	Cumplimentación de documentos de seguimiento	Orientadora	1	2	3	4

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL								
la orientadora								
3. Coordinación con los recursos externos que trabajen con los alumnos con necesidades educativas	CURSO 21-22	Tutor y orientadora	Ficha de seguimiento de los contactos establecidos	Orientadora	1	2	3	4

**RECURSOS. HUMANOS:** Profesorado. Profesorado de apoyo. Director Pedagógico. Coordinadora de etapa. Orientadora.  
**MATERIALES:** Planes del departamento de Etapa. Programaciones didácticas. Material fotocopiable. Fichas de refuerzo. Uso de las TIC's.

**RESULTADO:**

### PLAN DE MEJORA DE COLEGIO REINADO CURSO 20/21

**OBJETIVO:** Mejorar estrategias metodológicas en un proceso de innovación pedagógica.

**INDICADOR DE LOGRO:** Trabajo cooperativo en el aula como metodología de etapa si la situación Covid lo permitiera.

ACTUACIONES	1 Formación del profesorado
	2 Dar mayor importancia en nuevas metodologías: trabajo cooperativo y TIC
	3 Mejorar la participación y colaboración de las familias

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO O TAREA			
1.1 Continuar con el proceso de formación en renovación pedagógica: evaluación, Mentoring, ab p.	CURSO 21-22	Todo el profesorado	Nº de horas de formación en el curso.	Director pedagógico	1	2	3	4
1.2 Implementación de estas nuevas metodologías en el aula	CURSO 21-22	Todo el profesorado	Documentos de Centro: Programación y Memoria	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4
2.1 Sustituir al máximo documentación en papel por documentación digital	CURSO 21-22	Todo el profesorado	Documentos publicados	Director Pedagógico	1	2	3	4
2.2 Incrementar el uso de las TIC en la práctica docente	CURSO 21-22	Todo el profesorado	Documentos de Centro: Programación y Memoria	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4
3.1 Mantener asistencia a las reuniones y tutorías con las familias	CURSO 21-22	Todo el profesorado	Final de cada evaluación	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4



<b>PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL</b> compromisos con las familias, animándoles a participar en actividades de aula	Todo el profesorado	Memoria final	Coordinadora de Etapa	1	2	3	4
--	---------------------	---------------	-----------------------	---	---	---	---

**RECURSOS. HUMANOS:** Profesorado. Profesorado de apoyo. Director Pedagógico. Coordinadora de etapa. Orientadora. Formadores. Familias  
**MATERIALES:** Planes del departamento de Etapa. Programaciones didácticas. Cursos de formación. Recursos tecnológicos (página web, Plataforma...)

**RESULTADO:**

## PLAN DE MEJORA - DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN - CURSO 21/22

**OBJETIVO:** Incorporación del departamento de orientación a RAICES.

**INDICADOR DE LOGRO:** Conseguir una comunicación fruida y rápida a través de la red con padres y alumnos.

<b>ACTUACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer, siempre que sea factible, la comunicación con las familias a través de meet para optimizar el tiempo.</li> <li>• Seguimiento de los planes de trabajo establecido con los alumnos a través de la red para que tengan que salir de clase lo menos posible.</li> <li>• Utilización del entorno Google G Suite para la comunicación con los alumnos.</li> <li>• Utilización del entorno Google G Suite para la comunicación con la familia.</li> </ul>
--------------------	--

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
1. Establecer el primer contacto con familia a través de la red	Inicio de curso	Orientador	Comunicación mediante plataforma	Orientador	1	2	3	4
2. Comunicación con la familia a través de meet	Todo el curso	Orientador	Uso de meet para las entrevistas, especialmente en el seguimiento	Orientador	1	2	3	4
3. Trabajar de forma coordinada con los tutores a través del classroom	Todo el curso	Tutores y orientador	Uso compartido en el classroom de la clase de tutoría favoreciendo la coordinación					
4. Elaborar los cuestionarios a utilizar con los alumnos para gestionarlos por classroom	Todo el curso	Orientador	Elaboración de cuestionarios en función de lo que se quiera evaluar.	Orientador	1	2	3	4
5. Envío de documentación a los alumnos del POAP mediante classroom	Segundo y tercer trimestre	Orientador	Que toda la documentación le quede organizada en su classroom al alumno.	Orientador	1	2	3	4
6. Tener toda la información digitalizada para reducir uso de papel y espacio	Todo el curso	Orientador	Que la documentación del departamento este organizada de forma digital.	Orientador	1	2	3	4

**RECURSOS. HUMANOS:** Profesorado. Profesorado de apoyo. Director Pedagógico. Coordinadora de etapa. Orientadora. Formadores. Familias  
**MATERIALES:** Planes del departamento de Etapa. Instrumentos de evaluación. Cursos de formación. Recursos tecnológicos (página web, Plataforma...)

## PLAN DE MEJORA – DEPARTAMENTO DE PASTORAL - CURSO 21/22

Tiene como objetivo fundamental educar y fomentar en nuestros alumnos los valores cristianos del mensaje evangélico para que los sepan aplicar en su vida diaria y les ayude a “crecer en la fe”.

Para lograr este objetivo el departamento ha programado una serie de actividades para desarrollar a lo largo del curso escolar, tal y como se especifica en el siguiente cuadro:

### Objetivos:

- Ayudar a los alumnos a crecer en la fe, desarrollando un estilo de vida conforme al mensaje de Jesús y carisma de nuestra fundadora (M. Amadora).
- Descubrir en cada uno de nosotros los valores que nos ayudan a vivir en plenitud.
- Descubrir a Dios en las cosas pequeñas de cada día haciéndonos conscientes de que todo lo que hacemos nos acerca a Él.
- Promover una escuela de valores humanos y cristianos que se hagan realidad en la experiencia diaria con nuestra familia, profesores y compañeros.
- Potenciar el respeto y la participación en los sacramentos y celebraciones eucarísticas.
- Sensibilizar a la comunidad educativa para la participación en campañas y actividades solidarias.

### Metodología:

- Reflexión de la mañana y oración al comienzo de la jornada escolar.
- Iniciación a las celebraciones.
- Campañas.
- Convivencias.
- Grupos de Fe Reinado.
- Campamentos.
- Seguimiento del lema propuesto para el curso escolar.

### ¿A QUÉ SE COMPROMETE?

- ◆ A cuidar su vida cristiana mediante el encuentro con el Señor, la reflexión-vivencia de la Palabra y la frecuencia de Sacramentos.
- ◆ A ser testigos del Carisma de la Madre Amadora que es el amor.
- ◆ A dar a conocer el mensaje del Amor de Cristo siendo ejemplos vivientes de entrega, servicio y alegría en sus ambientes y trabajos.
- ◆ A extender y dar a conocer el mensaje evangélico mediante el Carisma de las Madres Celadoras.

### ¿CÓMO LO CONSIGUE?

Mediante:

- ◆ Una espiritualidad basada en el evangelio.
- ◆ Una formación constante
- ◆ Espacios o momentos para compartir la fe
- ◆ Un compromiso de vida y testimonio.

### ¿QUÉ OFRECE?

- ◆ Seguimiento de Jesús, fundamento y modelo a seguir, en los aspectos del Carisma de la Madre Amadora.
- ◆ Inserción eclesial es decir: sentirse Iglesia y al servicio de la Iglesia.
- ◆ Espiritualidad y misión compartida.
- ◆ Relectura secular del carisma de las Madres Celadoras.

### CALENDARIO DEL CURSO

2 momentos formativos en el primer y segundo trimestre Una

jornada de Reflexión en el segundo trimestral

1 día de convivencia familiar y de campo en el tercer trimestre


**15.- REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES**

Tras el nuevo decreto del Plan de Convivencia, se ha realizado el Plan de Convivencia y Reglamento de Régimen Interno. Se está revisando los diferentes documentos fundamentales del Centro, procediendo a modificaciones en estos dos documentos institucionales siguiendo directrices marcadas por el Inspector.

El nuevo Plan de Convivencia se ha aprobado en el Consejo Escolar celebrado el 13 de octubre de 2020

**16.- INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS**

A continuación se relacionan las instalaciones con las que cuenta nuestro Centro:

DEPENDENCIA	Nº
Aulas	23
Tutorías	5
Sala de Profesores	1
Secretaría y Administración	1
Recibidores	2
Audiovisuales	1
Informática	1
Biblioteca	1
Tecnología	1
Música	1
Laboratorios	3
Oratorio	1
Comedor	1
Patios	4
Salón de Actos y Reuniones	1

Todas ellas se encuentran debidamente equipadas y cumplen las normativas vigentes según la utilidad y los niveles a que corresponden



En Madrid, a 13 de Octubre de 2021

**Director**



Alberto Vicente Iglesias



# PLAN DE CONTINGENCIA Y PROTOCOLOS COVID-19 CURSO 21-22



**INDICE**

<b>1. MEDIDAS ORGANIZATIVAS GENERALES DEL CENTRO</b>	<b>PÁG. 2</b>
<b>2. ETAPA INFANTIL Y PRIMARIA</b>	<b>PÁG. 4</b>
<b>3. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO</b>	<b>PÁG. 10</b>
<b>4. REFUERZO DE LA COMPETENCIA DIGITAL</b>	<b>PÁG. 13</b>
<b>5. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</b>	<b>PÁG. 14</b>
<b>6. COMEDOR</b>	<b>PÁG. 14</b>
<b>7. OTROS ESPACIOS</b>	<b>PÁG. 15</b>
<b>8. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE CASOS</b>	<b>PÁG. 15</b>



## 1.- MEDIDAS ORGANIZATIVAS GENERALES DEL CENTRO

### Medidas generales para la organización del curso:

- Arrancaremos el curso en el escenario de Presencialidad I, como el escenario que la Consejería de Sanidad, en coordinación con La Consejería de Educación y Juventud, establece para el inicio del curso escolar 2021- 2022.
- La jornada lectiva se desarrollará con el horario semanal completo y ordinario.
- Habrá una persona responsable del COVID-19 para coordinar toda la información y circunstancias que puedan darse.
- En Educación Infantil y Primaria Se conformarán grupos de convivencia estable (GCE). Los GCE se definen como grupos formados por un número limitado de alumnos junto al tutor, de acuerdo con las ratios de estas enseñanzas, garantizando la estanqueidad en todas las actividades que se realicen dentro del centro educativo y evitando la interacción con otros grupos, limitando al máximo el número de contactos. A cambio, dentro del grupo no sería necesario guardar la distancia interpersonal de manera estricta, por lo que sus miembros pueden socializar y jugar entre sí, interaccionando con mayor normalidad.
- En ESO y Bachillerato las enseñanzas presenciales se desarrollarán en el horario semanal habitual para todos los alumnos, manteniendo una distancia interpersonal dentro del aula de 1,2 metros, con el fin de garantizar la presencialidad. Esto ha provocado una reorganización en la distribución de las aulas por curso para garantizar el 100% de presencialidad. La ratio de los grupos tendrá como máximo las ratios establecidas en la normativa aplicable.
- Se promoverá que se introduzcan o intensifiquen el uso de plataformas educativas, de materiales digitales y de dispositivos electrónicos, para que los alumnos puedan mejorar su capacidad tecnológica, y así iniciar y consolidar la mejora de las competencias digitales del alumnado y la transformación de los centros.
- Cualquier notificación respecto a este tema se podrá comunicar llamando por teléfono al 915517462 o enviado un email a [covid@colegioreinadomadrid.es](mailto:covid@colegioreinadomadrid.es)

### Medidas higiénico-sanitarias de prevención:

- El uso de mascarilla será obligatorio para todas las personas a partir de los seis años de edad en todos los tiempos y espacios, independientemente de la observancia de la distancia de seguridad interpersonal o la pertenencia a un GCE.
- Se continuará con la toma de la temperatura al inicio de las clases a la mañana.
- Se recomendará priorizar las medidas de prevención personal (como la higiene de manos y evitar tocarse nariz, ojos y boca).
- Es importante que el alumno que pueda tener síntomas compatibles con el COVID-19, y otras enfermedades, se abstenga de acudir al colegio. Las aulas y restantes espacios escolares se mantendrán ventilados y dispondrán del material correspondiente para favorecer la higiene personal (gel hidroalcohólico), y la limpieza y desinfección de los mismos. Se mantendrá la intensidad y frecuencia





de la limpieza y desinfección, teniendo especial atención con las zonas de uso común y las superficies de contacto más frecuentes.

Medidas para limitar los contactos:

- Serán importantes las entradas y salidas escalonadas con el fin de evitar aglomeraciones.
- Las actividades en el centro que conlleven la participación de alumnado de diferentes GCE se realizará aumentando de forma considerable la distancia entre grupos.
- El uso de los baños se hará de forma individual y discreta todo el tiempo de permanencia en el centro, siendo cuidadosos y respetando el ritmo y el trabajo durante las clases.
- Se realizará la organización temporal o espacial de los periodos de recreo que permita reducir el número de alumnos coincidentes y las posibles aglomeraciones.
- En el recreo los diferentes cursos no podrán compartir la misma zona de patio.
- Se establecerán recorridos de flujo de circulación de personas en las zonas comunes.
- Con carácter general, las familias no deben entrar a los patios del centro educativo.
- Para limitar el número de personas presentes en un espacio simultáneamente, se promoverá que las reuniones presenciales se realicen también de forma telemática.
- Se priorizará la comunicación con las familias mediante teléfono, videollamada, correo electrónico, la plataforma Educamos.

Medidas generales para la organización de las actividades extraescolares, deportivas y uso del servicio del comedor:

- En todo momento están supeditadas a lo que las autoridades sanitarias y educativas de la CAM puedan determinar, y al cumplimiento obligatorio del protocolo general del Colegio.
- Los desplazamientos se harán con mascarilla y guardando la distancia entre grupos.
- El espacio del comedor se organizará respetando los GCE.
- El servicio de comedor se hará de forma escalonada y por ciclos.
- Los alumnos tendrán mesa y puesto fijo asignado durante todo el curso.



## 2.- EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

### ETAPA INFANTIL MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO

#### Sesiones informativas sobre las reglas higiénico sanitarias:

Una vez elaborado el Plan de contingencia COVID que se implantaría al iniciar las clases del curso escolar 21/22, se fijaron las siguientes fechas para las sesiones informativas a los diferentes grupos de ESO y BCH sobre los procedimientos a seguir, impartidas por la persona Coordinadora Covid:

CURSO	Fechas sesiones informativas
INFANTIL	Semana 13-17 sept / Semana 17-21 ene/ Semana 25-30 abril

El día anterior al inicio de curso, vía online, se informó a las familias de cada uno de los cursos del protocolo a seguir y a los alumnos en la primera tutoría (el día del inicio de las clases).

#### ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I

- ENTRADA
  - 8:50 – 9:10 / 15 – 15:10
  - Dos puertas de entrada (Homero 3). Los cursos de 1º y 2º de Infantil por Puerta principal. El curso de 3º Infantil por portón grande. 1º Infantil accederá directamente a su aula mientras que 2º de Infantil permanecerá en su zona hasta que entre a su aula.
  
- AGRUPAMIENTOS
  - Los tres cursos tienen sus aulas en el chalet de Homero 3.
  - Marcadas por zonas están delimitados los espacios donde los alumnos hacen su tiempo de recreo, siendo éste por turnos de tres grupos de 30 minutos. Patio delantero 3º Infantil y Patio trasero 2º Infantil a las 10:30 h. 1º Infantil a las 11h.
  - Los tres grupos tienen sus baños dentro del aula.
  - Cada profesor cuidará del orden y organización de su grupo.
  
- SALIDA
  - 12:35 – 12:45 / 16:35 – 16:45 h.
  - Dos puertas de salida (Homero 3). Los cursos de 1º y 2º de Infantil por Puerta principal. El curso de 3º Infantil por portón grande. 1º Infantil saldrá directamente de su aula mientras que 2º de Infantil permanecerá en su zona hasta que salga.
  - Cada profesor nombrará a los alumnos de su grupo para ser recogidos por su familia.
  
  - RECREO Marcadas por zonas están delimitados los espacios donde los alumnos hacen su tiempo de recreo, siendo éste por turnos de tres grupos de 30 minutos. Patio delantero 3º Infantil y Patio trasero 2º Infantil a las 10:30 h. 1º Infantil a las 11h.
  
  - Primer grupo (2 cursos) 2º y 3º Infantil.
    - 10:30 – 11:00; bocadillo en el aula.



- Segundo grupo (1 curso) 1º Infantil
  - 11:00- 11:30; bocadillo en el aula.

- HORARIOS Y ESPACIOS

- Los horarios establecidos para el curso escolar 2021 – 2022 están recogidos en Dirección.
- Los alumnos permanecerán en sus aulas correspondientes, no teniendo que utilizar otros espacios alternativos, excepto los habituales para el desarrollo del tiempo de Comedor y Descanso (Andal, Antonio Diaz Cañabate 18) donde mantendrán los grupos burbuja y la distancia entre ellos.

### **ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II**

En caso de un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19, sin que sea necesario decretar la suspensión de la actividad educativa, los grupos de alumnos de Educación Infantil mantendrán la organización establecida para el Escenario de Presencialidad I.

- OTRAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS

- Se decide minorar los períodos lectivos anteriores y posteriores a las entradas y salidas del centro para asegurar el escalonamiento.
- El recreo se divide en dos turnos presenciales en el patio para garantizar los grupos estables de convivencia.

### **ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD**

- HORARIOS

- La actividad docente será telemática.

**1º INFANTIL 4 horas semanales de conexión telemática repartidas en 6 sesiones.**

**2º INFANTIL 4 horas y 15 min de conexión telemática repartidas en 6 sesiones.**

**3º INFANTIL 5 horas y 15 min de conexión telemática repartidas en 7 sesiones.**

- OTRAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS

- El proceso de enseñanza-aprendizaje se centrará en los aprendizajes fundamentales de cada área.
- Las reuniones se celebrarán de forma telemática.
- Se comprobará que todos los alumnos cuentan con algún dispositivo para poder conectarse a las clases telemáticamente.
- Plataformas digitales: Classroom, Navio.
- Las tareas se presentarán por vídeo o por trabajos escaneados a través de la cuenta corporativa


**MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO PRIMARIA**
**Sesiones informativas sobre las reglas higiénico sanitarias:**

Una vez elaborado el Plan de contingencia COVID que se implantaría al iniciar las clases del curso escolar 21/22, se fijaron las siguientes fechas para las sesiones informativas a los diferentes grupos de ESO y BCH sobre los procedimientos a seguir, impartidas por la persona Coordinadora Covid:

CURSO	Fechas sesiones informativas
PRIMARIA	Semana 6-10 sept / Semana 10-14 ene/ Semana 18-23 abril

El día anterior al inicio de curso, vía online, se informó a las familias de cada uno de los cursos del protocolo a seguir y a los alumnos en la primera tutoría (el día del inicio de las clases).

**ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I**
**• ENTRADA**

- 8:50 – 9:10 / 14:50 – 15:10
- Dos puertas de entrada (Ganivet, 25 – 27). Los cursos de 1º y 2º por Ganivet, 27. Los cursos de 3º, 4º, 5º y 6º por Ganivet, 25.

**• AGRUPAMIENTOS**

- Los cursos de 1º y 2º tienen sus aulas en el edificio de Ganivet, 27. Los cursos de 3º, 4º, 5º y 6º tienen sus aulas en el edificio de Ganivet, 25.
- Cada curso tiene asignado un espacio en el patio dónde hacer su fila, manteniendo 1,5m de distancia.
- Marcadas líneas en el suelo que delimitan los espacios donde los alumnos hacen su tiempo de recreo, siendo este por turnos de tres grupos de 15 minutos cada vez.
- Los grupos de 1º y 2º tienen sus baños dentro del aula. Los grupos de 3º, 4º, 5º y 6º tienen sus baños en el patio, donde solamente podrá permanecer un alumno dentro del aseo haciendo uso del mismo.
- Cada profesor cuidará del orden y organización de su grupo.

**• SALIDA**

- 12:50 – 13:10 / 16:50 – 17:10
- Dos puertas de salida: los grupos de 1º y 2º por Ganivet, 27; los grupos de 3º, 4º, 5º y 6º por Ganivet, 25.
- Cada grupo de alumnos se colocará en su fila según las marcas establecidas.
- Cada profesor nombrará a los alumnos de su grupo para ser recogidos por su familia.

**• RECREO (el espacio burbuja estará delimitado por diferentes colores).**

- Primer grupo (3 cursos).
  - 10:45 – 11:00; patio, baños y espacios burbuja.
  - 11:00 – 11:15; bocadillo en el aula.
- Segundo grupo (3 cursos).
  - 10:45 – 11:00; bocadillo en el aula.
  - 11:00 – 11:15; patio, baños y espacios burbuja.

**• HORARIOS Y ESPACIOS**



- Los horarios establecidos para el curso escolar 2021 – 2022 están recogidos en Dirección.
- Los alumnos permanecerán en sus aulas correspondientes, no teniendo que utilizar otros espacios alternativos, excepto los habituales para el desarrollo de la asignatura de educación física (Polideportivo Daoiz y Velarde, las instalaciones del parque Adelfas y el patio del Centro).

## **ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II**

En caso de un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19, sin que sea necesario decretar la suspensión de la actividad educativa, los grupos de alumnos de Educación Primaria mantendrán la organización establecida para el Escenario de Presencialidad I.

### **• OTRAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS**

- Se decide minorar los períodos lectivos anteriores y posteriores a las entradas y salidas del centro para asegurar el escalonamiento.
- El recreo se divide en dos turnos presenciales en el patio para garantizar los grupos estables de convivencia.
- La asignatura de Educación Física en los grupos de 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria se imparte haciendo dos sesiones consecutivas de trabajo para evitar mayor movilidad a las zonas deportivas.
- Plataformas digitales: Classroom, Snappet, Savia digital, Navio, Blinklearning.
- Además de la utilización de las diferentes plataformas digitales, se prevé la transmisión de clases por videoconferencia para alumnos enfermos o en cuarentena.

## **ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD**

### **• HORARIOS**

- La actividad docente será telemática.
- 1º y 2º de Primaria.
- 3 horas diarias:
  - 10:00 – 12:00
  - 16:00 – 17:00
- 3º y 4º de Primaria.
- 4 horas diarias:
  - 10:00 – 13:00, manteniendo un descanso de 12:00 – 12:15
  - 16:00 – 17:00.
- 5º y 6º de Primaria.
- 5 horas diarias:
  - 10:00 – 13:00, manteniendo un descanso de 12:00-12:15
  - 15:00 – 17:00

## **OTRAS MEDIDAS Y RECURSOS DIGITALES**

- El proceso de enseñanza-aprendizaje se centrará en los aprendizajes fundamentales de cada



asignatura.

- Las reuniones se celebrarán de forma telemática.
- Se comprobará que todos los alumnos mayores de 6 años cuentan con algún dispositivo para poder conectarse a las clases telemáticamente.
- Plataformas digitales: Classroom, Snappet, Savia digital, Navio, Blinklearning.
- Las tareas se presentarán por vídeo o por trabajos realizados en las aplicaciones de Google o escaneados a través de cada Classroom de cada alumno.

### 3.- EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO

#### MEDIDAS ORGANIZATIVAS:

##### Sesiones informativas sobre las reglas higiénico sanitarias:

Una vez elaborado el Plan de contingencia COVID que se implantaría al iniciar las clases del curso escolar 21/22, se fijaron las siguientes fechas para las sesiones informativas a los diferentes grupos de ESO y BCH sobre los procedimientos a seguir, impartidas por la persona Coordinadora Covid:

CURSO	Fechas sesiones informativas
ESO-BACH	Semana 6-10 sept / Semana 10-14 ene/ Semana 18-23 abril

El día anterior al inicio de curso, vía online, se informó a las familias de cada uno de los cursos del protocolo a seguir y a los alumnos en la primera tutoría (el día del inicio de las clases).

#### ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I

##### ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS EN C/ ÁNGEL GANIVET, 11

Nº ALUMNOS	4º ESO	29
	3º ESO	21

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS	4º ESO	En el 1º piso del edificio
	3º ESO	En la planta baja de al fondo
Aula para desdobles AGD1	En la planta baja de a la entrada	
Aula para desdobles AGD2	En la tutoría de la planta 2º	

##### ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS EN C/ HOMERO 10-12

Nº ALUMNOS	1º ESO	28
	2º ESO	29
	1º BCH	35
	2º BCH	18

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS (clases con todo el grupo)	1º ESO	En el aula de arriba a la derecha
	2º ESO	En el aula de abajo a la derecha
	1º BCH	En el aula grande de arriba a la izquierda
	2º BCH	En la antigua aula de informática



<b>DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS PARA DESDOBLES</b>	HD1	AULA DE ARRIBA DE CRISTALES
	HD2	AULA GIMNASIO
	HD3	AULA LABORATORIO
	HD4	AULA MULTIFUNCIÓN

En los horarios de grupo se indicará donde se da cada uno de los desdobles, una vez estén consolidados los horarios.

### **ENTRADAS Y SALIDAS AL CENTRO:**

ENTRADA: De forma ESCALONADA desde las 08.10 a las 08.25. SALIDAS: Salidas de forma ESCALONADA. Gestionar con los profesores de última hora.

### **RECREOS:**

Una vez elegidos los espacios se organizan los recreos. Una parte será en el aula y otra en el patio. El bocadillo, por higiene, se tomará en el patio.

### **C/ Ángel Ganivet 11:**

Los 15 primeros minutos baja al patio 4º ESO y 3º en clase y luego los otros 15 minutos baja 3º ESO y 4º ESO se sube a clase.

### **C/ Homero 10-12:**

Los 15 primeros minutos bajan al patio los alumnos de 1º y 2º ESO y los alumnos de bachiller se quedan en el aula. Esta primera semana 1º ESO en el patio de **Homero** y 2º de ESO en **Walia** e irán rotando semanalmente (se pondrá un cuadro en el tablón del patio).

Los 15 minutos siguientes salen los alumnos de 1º y Bachiller al patio y durante este tiempo 1º y 2º ESO se suben a clase. Los alumnos de 1º Bachiller estarán en Homero y los de 2º de Bachiller en Walia.

### **ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II**

En caso de un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19, sin que sea necesario decretar la suspensión de la actividad educativa, los grupos de alumnos de Educación Secundaria mantendrán la organización establecida para el Escenario de Prespecialidad I, aumentando la distancia entre alumnos (según protocolo de la Consejería de Sanidad), en donde los casos que no sea posible garantizarla se establecerá un horario de semipresencialidad a partir de 3º ESO, cada grupo se dividirá en dos, con una asistencia presencial:

<b>GRUPO 1</b>	<b>GRUPO 2</b>
<b>SEMANA 1: L-X-V</b>	<b>SEMANA 2: M-J</b>
<b>SEMANA 2: M-J</b>	<b>SEMANA 1: L-X-V</b>

#### • **OTRAS MEDIDAS ORGANIZATIVAS**

- Se decide minorar los períodos lectivos anteriores y posteriores a las entradas y salidas del centro para asegurar el escalonamiento.
- El recreo se divide por turnos presenciales en el patio para garantizar los grupos estables de

convivencia.

- Plataformas digitales: Classroom, Blinklearning.
- Además de la utilización de las diferentes plataformas digitales, se prevé la transmisión de clases por videoconferencia para alumnos enfermos o en cuarentena.

#### ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD

- El horario será el establecido en el ESCENARIO II, de forma telemática en su totalidad.
- Las tareas se presentarán por vídeo o por trabajos realizados en las aplicaciones de Google o escaneados a través de cada Classroom de cada alumno.

#### MEDIDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE:

##### Plan específico de refuerzo educativo:

En la materia de MATEMÁTICAS, en los cursos de 1º y 2º de ESO se crean en cada curso dos grupos diferentes (con el 50% de los alumnos cada uno de ellos aproximadamente) como medida de atención a la diversidad que permita fortalecer el desfase que presenten los alumnos en esta área.

A lo largo del mes de septiembre se realiza la evaluación inicial de los alumnos en cada uno de los cursos. En base a dicha evaluación se establecen a primeros de octubre los grupos de refuerzo para las materias de Lengua Castellana y Literatura en 1º, 2º y 3º ESO y Matemáticas de 3º de ESO.

Una vez seleccionados los alumnos que deben recibir refuerzo en base a los diferentes criterios:

- Desfase curricular en la materia.
- Necesidades de atención a la diversidad.
- Déficit debido a la enseñanza online en el curso pasado.
- Déficit por incorporarse al centro desde otros sistemas educativos.

se remite la notificación a los padres para solicitar su autorización para la incorporación del alumno/a al grupo de refuerzo (doble).

Previamente, en la elaboración de los horarios, ya se han establecido las clases en las que los alumnos que deban recibir refuerzo saldrán a otra aula con el profesor correspondiente.

En esta sesión de evaluación inicial también se establecen los alumnos que puedan necesitar Adaptación Curricular.

##### Refuerzo del Plan de Acción Tutorial:

Para preparar el curso los tutores mantuvieron una primera reunión inicial online con las familias, centrada principalmente en las medidas puestas en marcha por el centro dentro del Plan de Contingencia Covid.

Una vez iniciado el curso el día 28 de septiembre se mantuvo de nuevo, por parte de los tutores, una nueva reunión con las familias presentando todos los aspectos relativos al curso.

Las acciones del plan de acción tutorial que se llevarán a cabo son:

- a) Uso del CLASSROOM con los alumnos dentro de la tutoría de clase o de forma online si fuera necesario pasar al escenario III. Esta herramienta la pusimos en marcha el curso pasado y la mantenemos por su utilidad.
- b) Las reuniones con las familias se mantendrán de forma individual y preferiblemente mediante meet para evitar los traslados innecesarios y ahorrar tiempo (con los padres de alumnos nuevos se mantendrá, si es posible, la primera entrevista presencial).
- c) Cualquier información que deba transmitirse a los padres como grupo se hará siempre vía meet tanto en este escenario como en el siguiente.





**Evaluación inicial:**

Durante el mes de septiembre los profesores han hecho la evaluación inicial cuyos resultados trasladan a la plataforma antes de la sesión fijada para el día 7 de octubre.

En dicha sesión se establece el plan de refuerzo detallados en el punto anterior.

**PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS:**

Adecuación de las programaciones didácticas para garantizar la inclusión del plan de refuerzo y apoyo educativo:

En las reuniones mantenidas en los departamentos en el inicio de curso se ha partido de las observaciones de las memorias de curso pasado. En base a ello cada profesor implementaría en sus programaciones los contenidos que sea preciso reforzar como consecuencia del confinamiento del pasado curso.

En las programaciones cada profesor recoge las medidas de refuerzo y apoyo para los alumnos que lo necesiten.

Además en las programaciones se marcan los criterios de calificación y tipo de docencia en función de los posibles escenarios.

Una vez elaboradas las programaciones y supervisadas por el equipo directivo, además de trasladar a los alumnos los aspectos básicos se hacen públicas para el conocimiento de padres y alumnos.

**MEDIDAS PREVISTAS PARA EL ESCENARIO I EN EL QUE HEMOS INICIADO EL CURSO:**

**Medidas organizativas para las entradas y salidas del centro:**

- Las entradas se realizan de forma escalonada por dos puntos diferentes.
- Las salidas se realizan de forma escalonada, saliendo los cursos por orden de menor a mayor y por tres puntos de salida diferentes.
- El recreo se establece en dos tramos para los cursos de la ESO y BCH, pasando el 50% del tiempo en el aula y el 50% en el patio. En el espacio de Homero los alumnos tienen asignados espacios específicos para el recreo según los cursos.

**Presencialidad de los alumnos en el centro:**

- Asiste e 100% del alumnado, teniendo en cuenta la normativa marcada por la CAM.

**MEDIDAS PREVISTAS PARA EL ESCENARIO II:**

**Medidas organizativas para las entradas y salidas del centro:**

- Las entradas se realizarían de forma escalonada por dos puntos diferentes con un intervalo de 20 minutos.
- Las salidas se realizarían de forma escalonada, saliendo los cursos por orden de menor a mayor y por tres puntos de salida diferentes.
- El recreo se establece en dos tramos para los cursos de la ESO y BCH, pasando el 50% del tiempo en el aula y el 50% en el patio. En el espacio de Homero los alumnos tienen asignados espacios específicos para el recreo según los cursos

**Presencialidad de los alumnos en el centro:**

- En los cursos de 1º y 2º de ESO asistiría el 100 del alumnado de forma presencial, si la DAT permitiría desdoblarse ambos cursos en dos (dado que son muy números). En caso de no ser posible se procedería como se describe en el siguiente punto respecto a 3º y 4º ESO.
- En los cursos de 3º y 4º de ESO asistirían de forma alterna el 50% de los alumnos y el otro 50% sigue la clase desde casa por "streaming", si la distancia en el aula no se cumple según normativa. Para ello en cada clase se formarían dos grupos A y B y asistirían una semana L-X-V y otra M-J.

- En 1º BCH se procedería de la misma forma que se ha descrito en el punto anterior si la distancia en el aula no se cumple según normativa. En el caso de 2º BCH, al ser un grupo pequeño se mantendría la preespecialidad al 100%. clase reciben las clases online con el mismo horario que si estuvieran en el centro.

La comunicación con los alumnos y padres a nivel telemático se realiza a través de la plataforma Educamos y mediante el correo corporativo con los alumnos, estableciendo cuando es preciso comunicación mediante videoconferencia. Además, los tutores tienen establecido su horario de atención a padres, aunque también se establece el contacto con ellos telemáticamente como forma de evitar desplazamientos.

El departamento de Orientación también atiende presencial y telemáticamente a las familias y alumnos. En el caso de las familias se hará mediante videoconferencia, siempre que sea posible, para evitar los desplazamientos como medida preventiva.

#### **MEDIDAS PREVISTAS PARA EL ESCENARIO III:**

Si la evolución de la pandemia obligara a poner en marcha el Escenario III, partiendo de la experiencia y aprendizajes del curso pasado se tomarían las oportunas medidas, dependiendo del momento, pudiendo ser entre otras:

- Establecimiento del horario para las clases online de los diferentes cursos.
- Utilización de los recursos de Google G Suite, BlinkLearning, EVA y especialmente Classroom.
- Seguimiento de los alumnos con menos destrezas a nivel tecnológico. Adaptación de las programaciones y de los criterios de evaluación a la nueva situación:  
Programaciones: se limitarán a los contenidos mínimos.  
Criterios de evaluación: los conceptos formarán parte del % de los procedimientos.
- Coordinación del profesorado mediante reuniones semanales por meet.
- Comunicación con familia y alumnos mediante videoconferencia y si no es posible telefónicamente.

#### **4. REFUERZO DE LA COMPETENCIA DIGITAL**

Desde la Conferencia sectorial de Educación (MEC y CCAA) se nos insta a los centros educativos a realizar planes de contingencia, para responder a posibles nuevos periodos de alteración en la actividad lectiva. Uno de los puntos importantes para el próximo curso en el colegio es reforzar la tecnología en el aula, de forma adicional a las herramientas actuales que usamos en el colegio:

##### **APLICACIÓN PARA LA COMUNICACIÓN DIARIA PARA E. INFANTIL (KIDS&CLOUDS)**

Nueva forma de comunicación tutor-familias del colegio en esta Etapa, pudiéndose comunicar con el profesor al instante y porque además pueden ver fotos y videos de sus hijos en su día a día en el cole.

##### **PROYECTO CHROMEBOOK EN PRIMARIA, ESO Y BACHILLERATO**

**En previsión que todo el alumnado tenga acceso a un dispositivo tecnológico** y como complemento a los libros de texto en papel en estos cursos, es recomendable que cada alumno tenga un dispositivo tecnológico de uso individual para trabajar en casa y si fuera necesario trabajar en clase.

Ante los buenos resultados tecnológicos en estos tres últimos meses, apostamos por continuar con la plataforma G Suite (Google) y por la incorporación de Chromebooks (uno por alumno), para trabajar de forma digitalizada, convirtiendo a la tecnología en la auténtica aliada al servicio de las metodologías.

Toda la comunidad educativa utilizará herramientas de Google para el trabajo pedagógico diario en el centro.

La compra de los Chromebooks no es obligatoria, pero están específicamente diseñados para su uso en escuelas y como tales pueden controlarse por el profesorado de cada clase (opciones como desconexión de WiFi, bloqueo de teclado, pantalla en blanco, permitir sólo el acceso a determinadas páginas web y recursos, silenciar los



altavoces, etc.). Las funciones de administración y uso de Google Classroom en los Chromebooks permite el control y la supervisión de los alumnos en cada lección.

El colegio va a poner a disposición de las familias una propuesta de compra a través de una empresa independiente. No es obligatorio adquirir el Chromebook indicado por el colegio. Pueden adquirir cualquier Chromebook del mercado, pero es IMPRESCINDIBLE adquirir también una licencia de administración Google para Educación, que nos permitirá administrar el dispositivo desde la consola de control del colegio.

### **SNAPPET**

Snnapet forman parte de un programa para la etapa de Primaria (de 1º a 6º), en el que cada alumno trabaja con su dispositivo en donde practica ejercicios de Lengua, Matemáticas e Inglés. A los alumnos les motiva enormemente trabajar con esta metodología, y hemos comprobado que el número de ejercicios que realizan es mucho mayor.

### **PLATAFORMA EDUCAMOS**

Además de las familias, a partir del próximo curso todos los alumnos desde Primaria hasta Bachillerato, la podrán utilizar de forma permanente en el aula, desde donde tendrán acceso a los libros digitales, a su cuenta GSuite, registro de incidencias, comunicaciones....

### **RED WIFI**

Hemos reforzado el acceso a internet de todo el centro instalando fibra óptica. Todo el centro dispone de una instalación wifi para permitir el acceso a Internet en cualquier lugar y desde cualquier tipo de dispositivo.

La red de alumnos no está abierta de forma indiscriminada, sino que únicamente se puede conectar desde los dispositivos del centro (portátiles identificados, snappet, Chromebooks). Si los profesores lo requieren, se abre el acceso a los alumnos de forma temporal para realizar dinámicas específicas en el aula, siempre bajo supervisión y educando en el buen uso de los dispositivos.

### **FORMACIÓN DEL ALUMNADO, DEL PROFESORADO Y DE LAS FAMILIAS**

Formación del alumnado en el uso responsable y desarrollo de metodologías para lograr la Competencia Digital y en el Tratamiento de la Información de nuestros alumnos.

Formación del profesorado en el uso eficiente de estos medios y recursos.

Formación de las familias en el uso de las TIC: Aplicaciones de carácter educativo y de comunicación con el colegio.

## **5. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

En todo momento están supeditadas a lo que las autoridades sanitarias y educativas de la Comunidad de Madrid puedan determinar, y al cumplimiento obligatorio del protocolo general de funcionamiento del Colegio.

- ✓ En todas las sesiones los alumnos y profesorado permanecerán CON MASCARILLA. (Excepto en Infantil)
- ✓ Se establecerá la distancia de seguridad de 1,5 metros cuando los alumnos no pertenecen al mismo grupo estable de su aula.
- ✓ La incorporación a la clase se realizará en la hora determinada, con mascarilla, acompañados por un profesor.
- ✓ Los baños solo se utilizarán en el arranque de la clase para el cambio, la limpieza y lavado de manos. Sólo podrán utilizar el baño asignado a su aula. Cada alumno, si lo desea para actividades físicas, tendrá su propia botella de agua marcada con su nombre y apellidos.
- ✓ Los profesores harán control y registrarán la asistencia de los alumnos en cada clase.
- ✓ Finalizada la clase, el alumno irá a su aula siendo un profesor quien le acompañe, excepto en las actividades de tarde, donde será recogido por la familia en el punto establecido.



- ✓ A la finalización de la clase, el profesor será el encargado de la desinfección del material utilizado.
- ✓ En caso de tener fiebre o algún tipo de malestar no podrá asistir a la actividad.
- ✓ La familia deberá informar al Colegio en el caso de presentar síntomas compatibles y propios del COVID- 19 y/o estar confirmado por el médico.
- ✓ En el caso de que un alumno presente malestar o fiebre durante la clase extraescolar, se llamará a los padres (quienes deberán recogerlo) y se notificará la circunstancia al responsable designado por el Colegio para el seguimiento de los alumnos que muestren algún malestar o enfermedad.

## **6. COMEDOR**

- El servicio de comedor se hará de forma escalonada y por ciclos.
- El desplazamiento al comedor se hará con mascarilla y guardando la distancia.
- Los alumnos tendrán mesa y puesto fijo asignado durante todo el curso.
- La organización del comedor será por mesas en GCE.
- La comida les será servida directamente en la mesa.
- La comida les será recogida directamente en la mesa.

## **7. OTROS ESPACIOS**

### **EDUCACIÓN FÍSICA**

- El desplazamiento se hará con mascarilla y guardando la distancia.
- Se cumplirán las medidas establecidas por las instalaciones deportivas de Adelfas y Daois y Velarde

### **ORATORIO**

1. El desplazamiento a la capilla se hará con mascarilla y guardando la distancia de seguridad.
2. Geles hidroalcohólicos dentro del oratorio. (dar a la entrada y salida)
3. Se garantizará la ventilación frecuente de estas zonas.
4. Se instalará infografía con las medidas de seguridad.
5. Limpieza y orden del oratorio y del material del responsable (Biblia, cruz, velas, Sagrario, imágenes...)
6. Contacto físico: evitar dar la mano, besos y abrazos. Evitar aglomeraciones.
7. Los alumnos tendrán silla y puesto fijo asignado durante todo el curso.

## **8. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE CASOS**

### **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE LA APARICIÓN DE CASOS DE COVID-19 EN CENTROS**





## INFOGRAFÍAS

### COVID-19 NORMAS DE ENTRADA Y SALIDA



**PRECAUCIONES**

- DESINFECCIÓN DE MANOS CON GEL HIDROALCOHÓLICO
- DESINFECCIÓN DE SUELAS DE ZAPATOS

**AL ENTRAR**

- LAVADO DE MANOS
- ESPACIO VENTILADO
- ASEGURA LA LIMPIEZA DE TU ZONA

**AL SALIR**

- VENTANAS ABIERTAS
- ZONA DE TRABAJO DEL PROFESOR, DESINFECTADA
- LUCES Y ORDENADORES, APAGADOS



### COVID-19 SÍNTOMAS



**SÍNTOMAS MÁS COMUNES**

- PIEBRE
- TOS SECA
- CANSANCIO
- ESCALDORIOS Y MALESTAR GENERAL
- PERDIDA DE GUSTO Y OLFATO
- DOLOR DE CABEZA Y GARGANTA
- DIARREA
- SECRECIÓN Y GOTEO NASAL
- DIFICULTAD PARA RESPIRAR





# COVID-19 CÓMO SE TRANSMITE



**POR EL CONTACTO HUMANO**



**POR EL AIRE**



**POR SUPERFICIES CONTAMINADAS**



# CÓMO LAVARSE LAS MANOS

Lávate las manos por higiene.



**1** Mójate las manos con agua



**2** Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.



**3** Frótate las palmas de las manos entre sí



**4** Frótate la parte posterior de ambas manos



**5** Frótate entre todos sus dedos



**6** Frótate el dorso de los dedos con la palma de la mano



**7** Frótate también los pulgares



**8** Frótate las uñas y las yemas de los dedos



**9** Aclárate las manos



**10** Sécate con una toallita de un solo uso



**11** Usa la toallita para cerrar el grifo



**12** Tus manos están limpias y son seguras

